

**Руководство по подготовке к использованию
программы «Стек-Интеграция».**

Программа «Стек-Интеграция» (для PostgreSQL 13):

Руководство по подготовке к внедрению программы «Стек-Интеграция». – Ярославль, 2021.

Компания «Стек»

Малая Химическая ул., 7А, г. Ярославль, 150002

Тел./факс: (4852) 59-45-00

е-mail: support@stack-it.ru – отдел сопровождения
 soft@stack-it.ru – отдел продаж

сайт: www.stack-it.ru

ServiceDesk: sd.stack-it.ru - web-составляющая программы «Документооборот»

Skype: stack-it

Оглавление

ОБЩИЙ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВНЕДРЕНИЮ ПРОГРАММЫ «СТЕК-ИНТЕГРАЦИЯ».....	4
НЕОБХОДИМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	5
КриптоПРО.....	5
Установка КриптоПРО CSP	5
Установка КриптоПРО .NET.....	9
Установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in.....	13
Как проверить наличие дистрибутивов КриптоПРО и даты окончания лицензий.	14
Создание открытой части ключа.....	15
Получение тестового сертификата ЭЦП.....	24
ТЕСТОВЫЙ СТЕНД.....	32
Заявка на тестирование.....	32
Регистрация ИС.....	32
Заполнение шаблона заявки для получения доступа к тестовому стенду.....	39
Установка сертификатов ГИС ЖКХ.....	41
ДЕЙСТВИЯ НА ГИС ЖКХ.....	47
Делегирование полномочий на передачу информации собственной ИС.....	47
Делегирование полномочий на передачу информации коммерческой ИС.....	49
Прием заявок на передачу информации от сторонних организаций.....	50

Общий порядок действий для подготовки к внедрению программы «Стек-Интеграция»

Для подготовки к внедрению программы «Стек-Интеграция» необходимо:

- 1) Расставить все необходимые параметры и произвести все необходимые действия согласно «Инструкция - опрос по подготовке параметров БД клиента Стек»;
- 2) Проверить наличие дистрибутивов стороннего ПО необходимого для корректной работы программы (все требования указаны в документе «Технические требования», а так же в пункте «Необходимое программное обеспечение» в данной инструкции);
- 3) Сделать открытую часть ключа промышленной ЭЦП;
- 4) Зарегистрировать ИС на промышленном стенде;
- 5) Отправить заявку на получение тестового стенда;
- 6) Получить тестовый сертификат;
- 7) Зарегистрировать ИС на тестовом стенде;
- 8) Делегировать права на передачу информации на ИС.

Необходимое программное обеспечение

Более подробно с полным перечнем технических требований при различных вариантах установки программы «Стек-Интеграция» вы можете ознакомиться в файле «**Технические требования**».

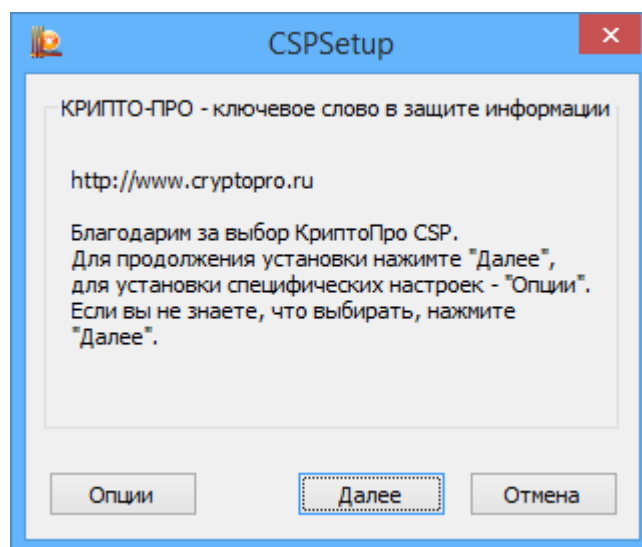
КриптоПРО

КриптоПро – линейка шифровальных программ - так называемых криптопровайдеров. Они используются во многих программах российских разработчиков для генерации электронной подписи (ЭП), работы с сертификатами, организации структуры PKI (открытых ключей) и т.д. На данный момент программа «**Стек-Интеграция**» способна работать с версией **КриптоПРО 4.0 / 5.0**. На компьютере должны быть установлены 2 программных комплекса **КриптоПРО**: «**КриптоПРО CSP**» и «**КриптоПРО .NET**», а так же «**КриптоПро ЭЦП Browser plug-in**».

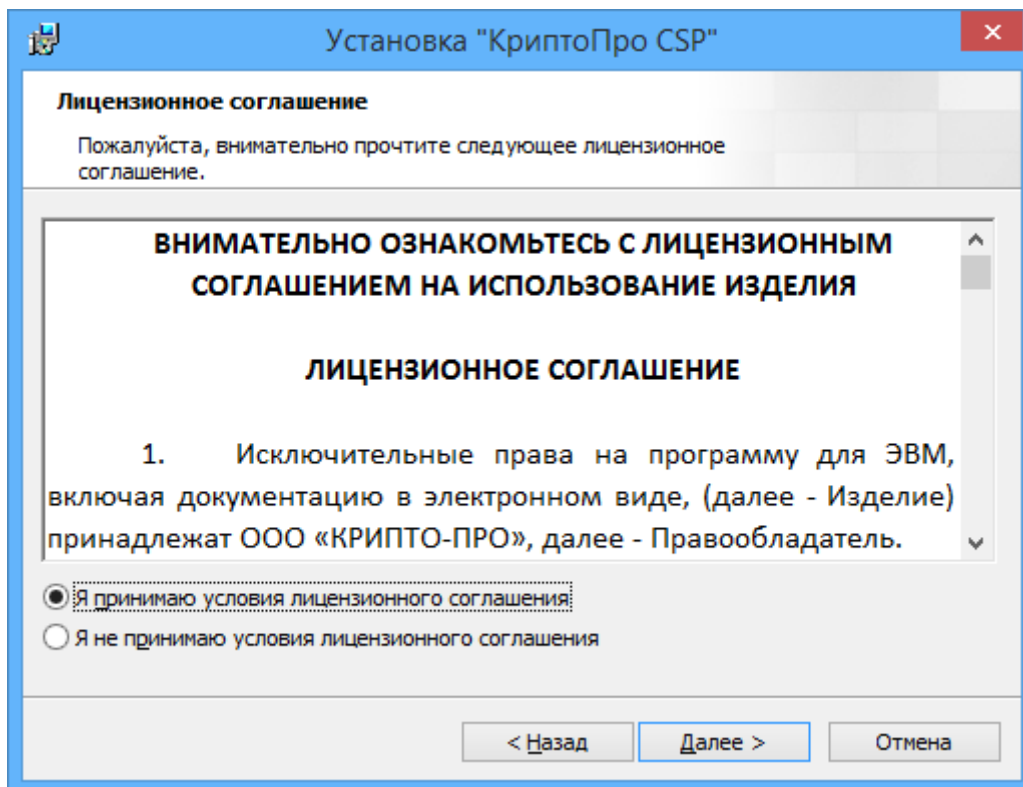
Установка КриптоПРО CSP

Файл для установки можно скачать с официального сайта КриптоПРО-[cryptopro.ru](http://www.cryptopro.ru). Запустив скачанный файл вы увидите основную информацию по устанавливаемому дистрибутиву.

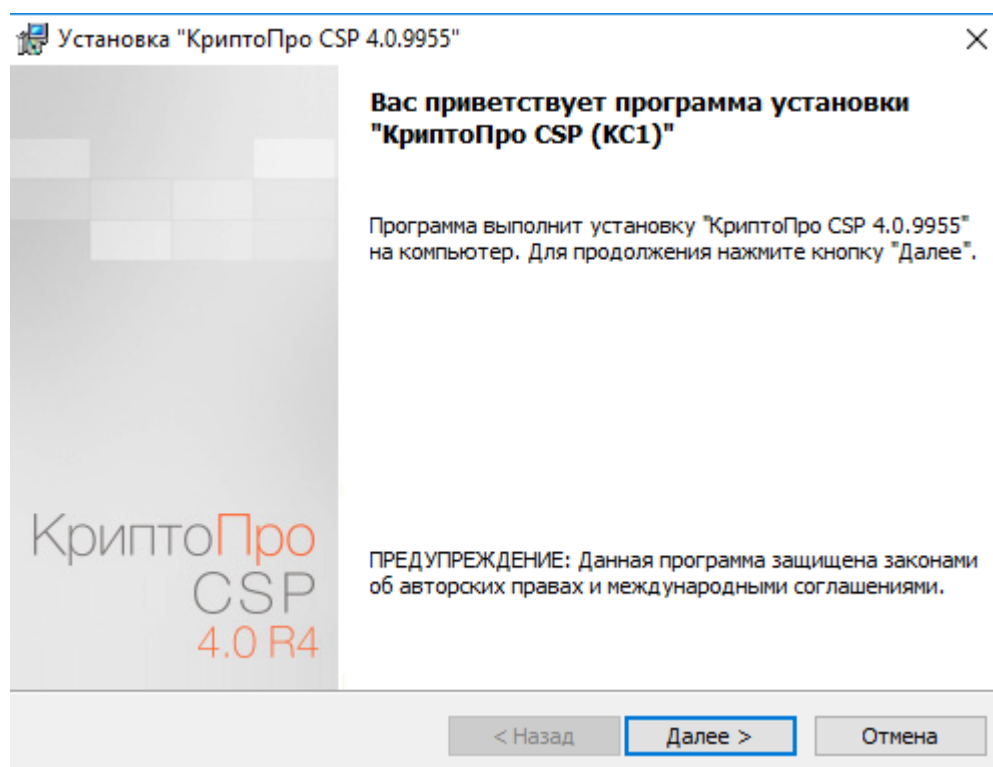
Нажмите «**Далее**».



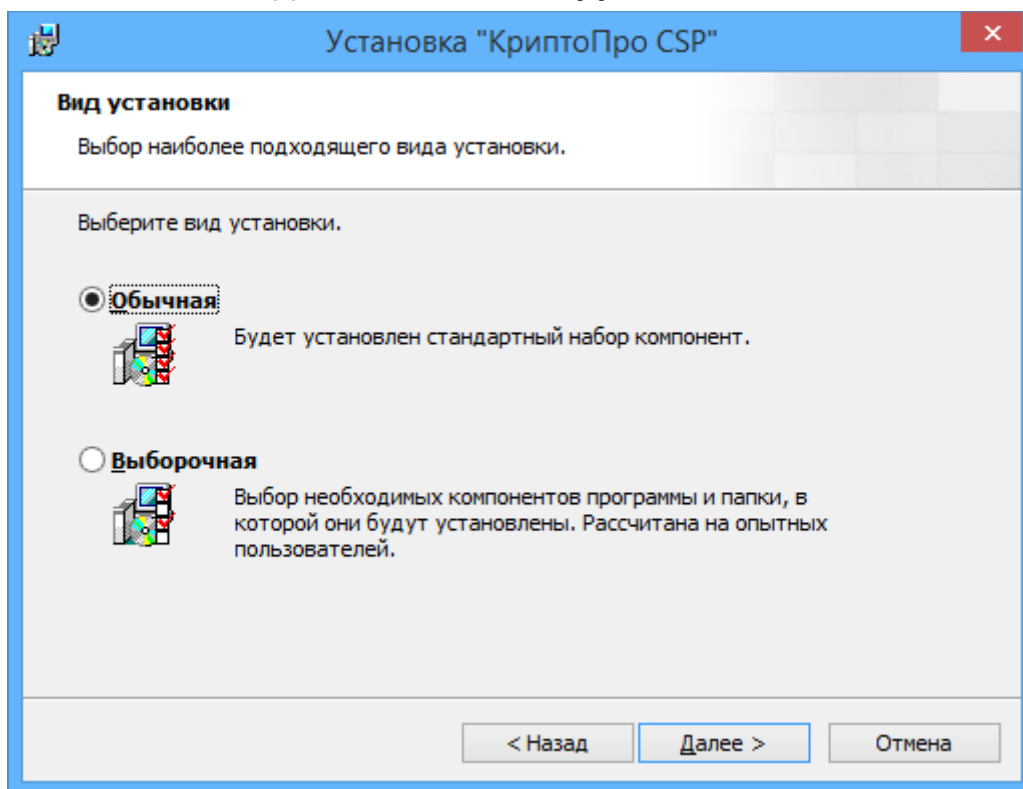
Нажмите «Далее».



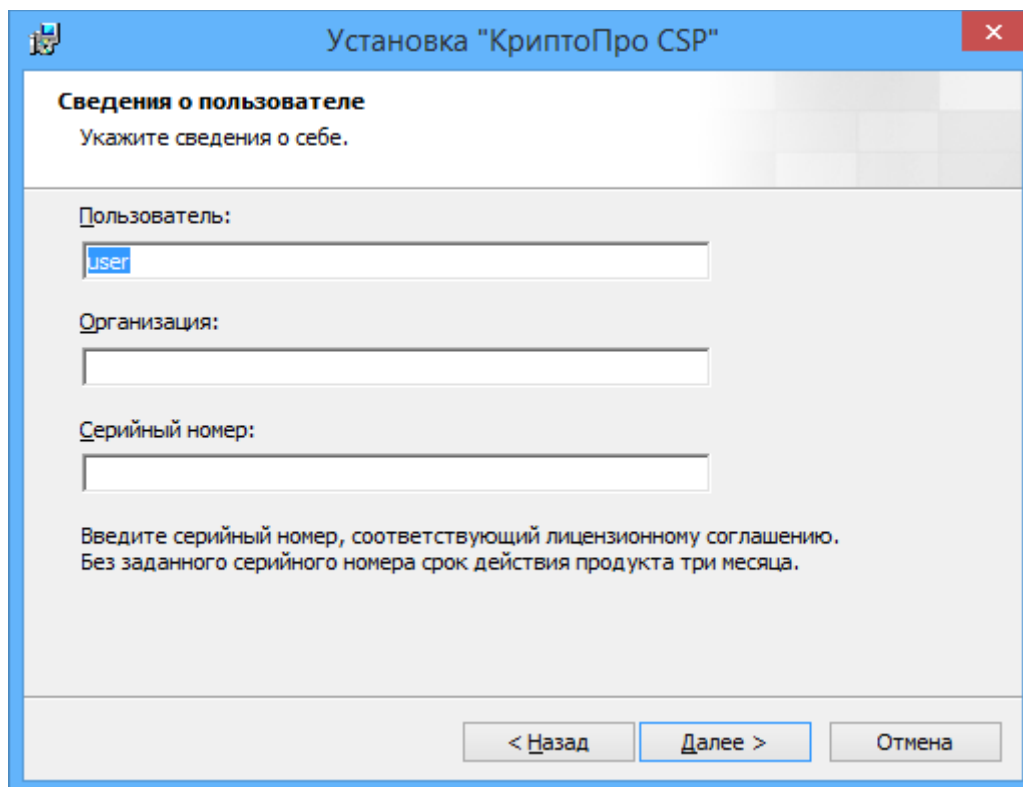
Согласитесь с условиями лицензионного соглашения. Нажмите «Далее».



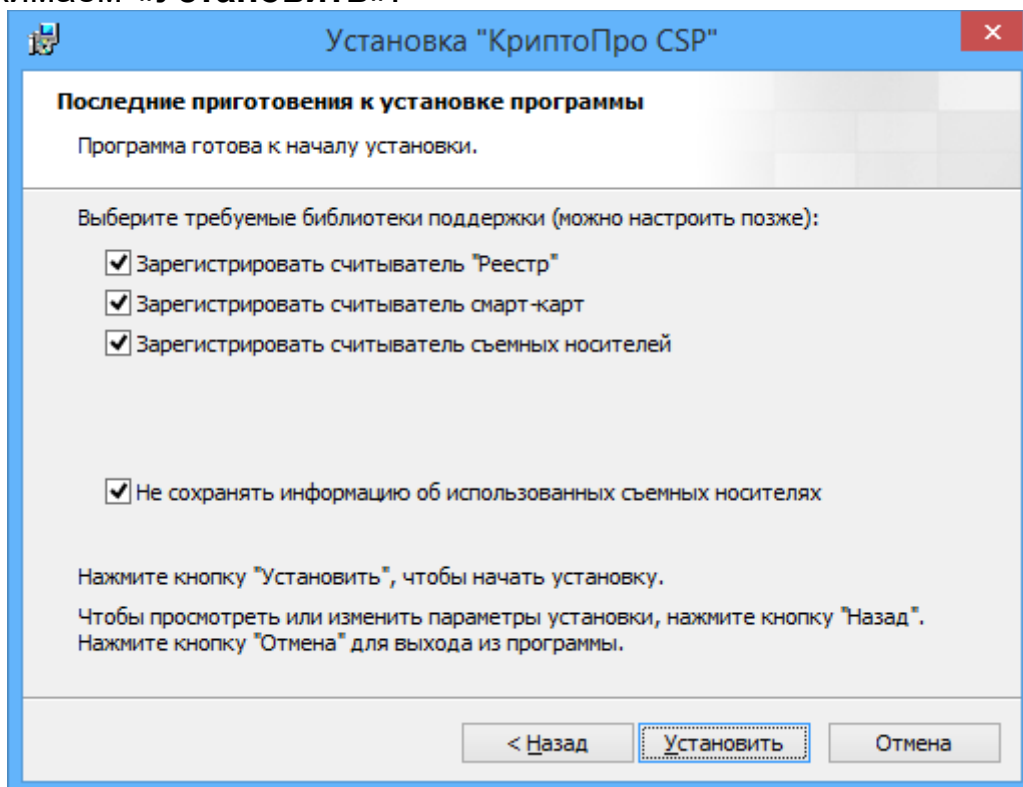
Введите **имя пользователя**, **название организации** и **лицензионный ключ** в соответствующие поля. Если ключ лицензии отсутствует, то оставьте поле «**Серийный номер**» не заполненным, будет активирован бесплатный период использования программного обеспечения на 90 дней. Нажмите «**Далее**».



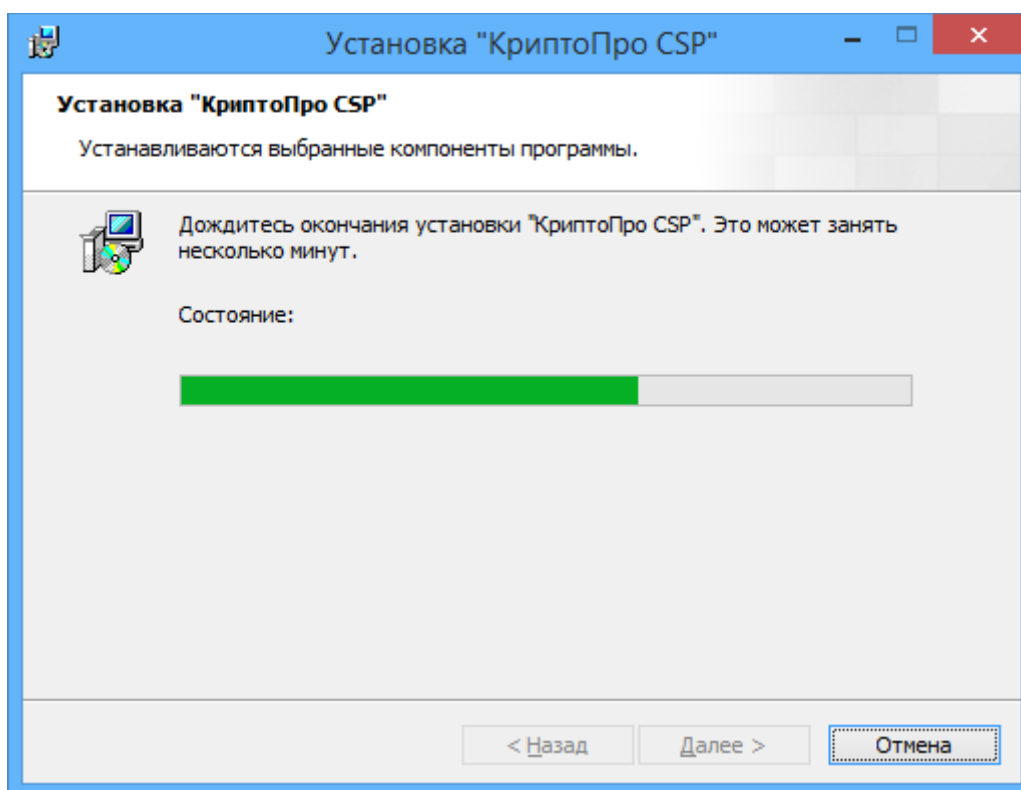
Выбираем обычную установку и нажимаем «Далее».



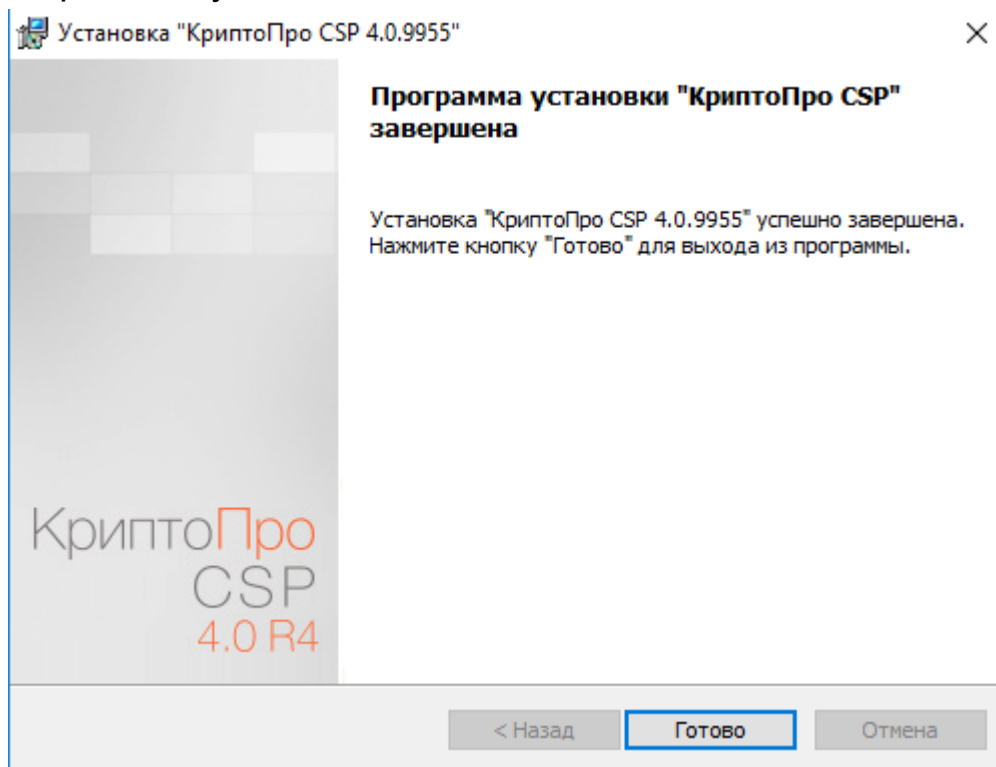
Устанавливаем флаг «Зарегистрировать считыватель съемных носителей» и «Не сохранять информацию об использованных съемных носителях». При необходимости выбрать прочие флаги. Нажимаем «Установить».



Будет начата установка.



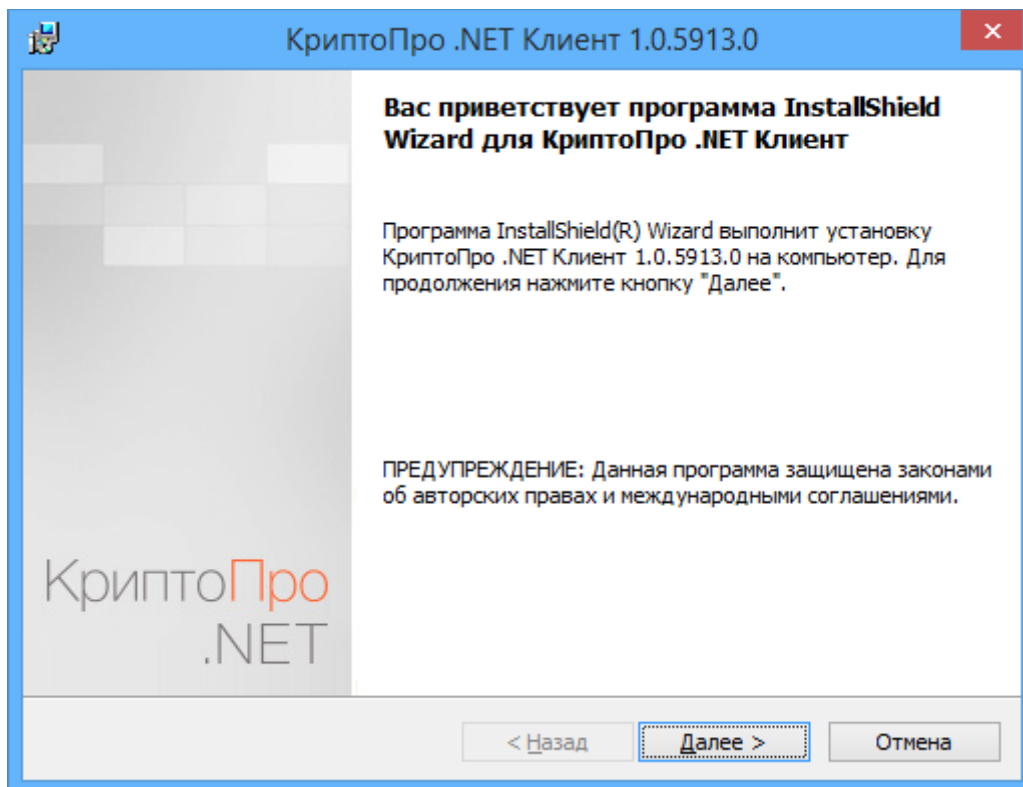
По завершению установки нажмите «**Готово**».



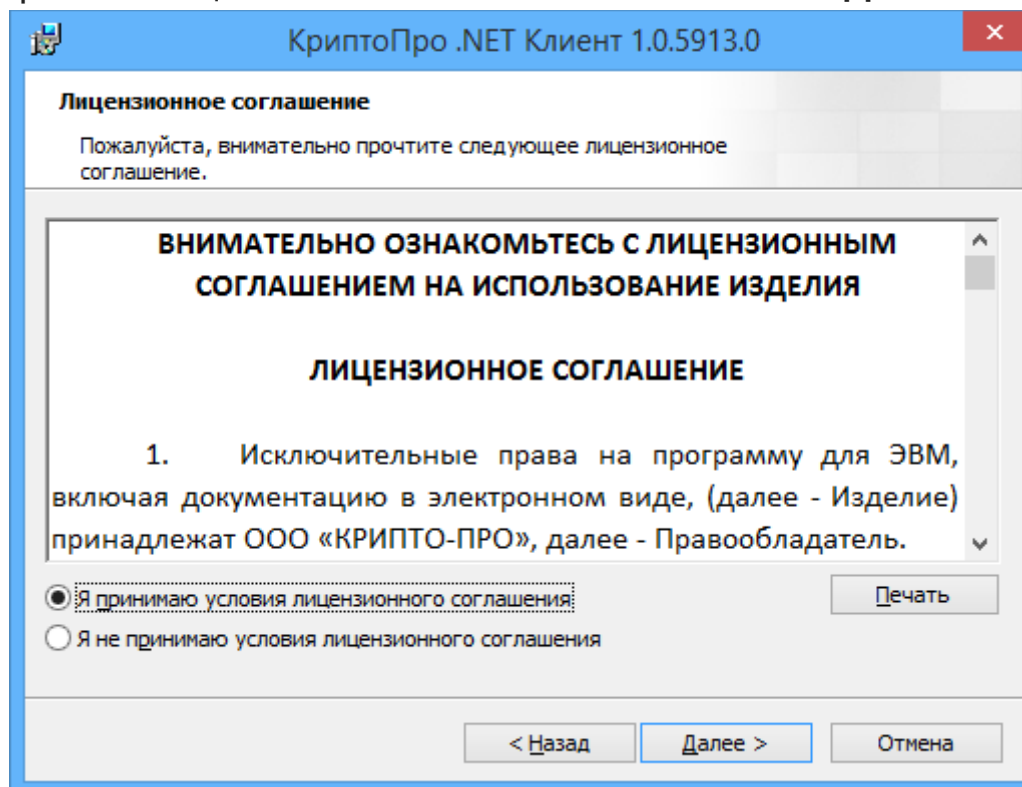
Установка КриптоПРО .NET

Файл для установки можно скачать с официального сайта КриптоПРО-cryptopro.ru. Запустив скачанный файл вы увидите основную информацию по устанавливаемому дистрибутиву.

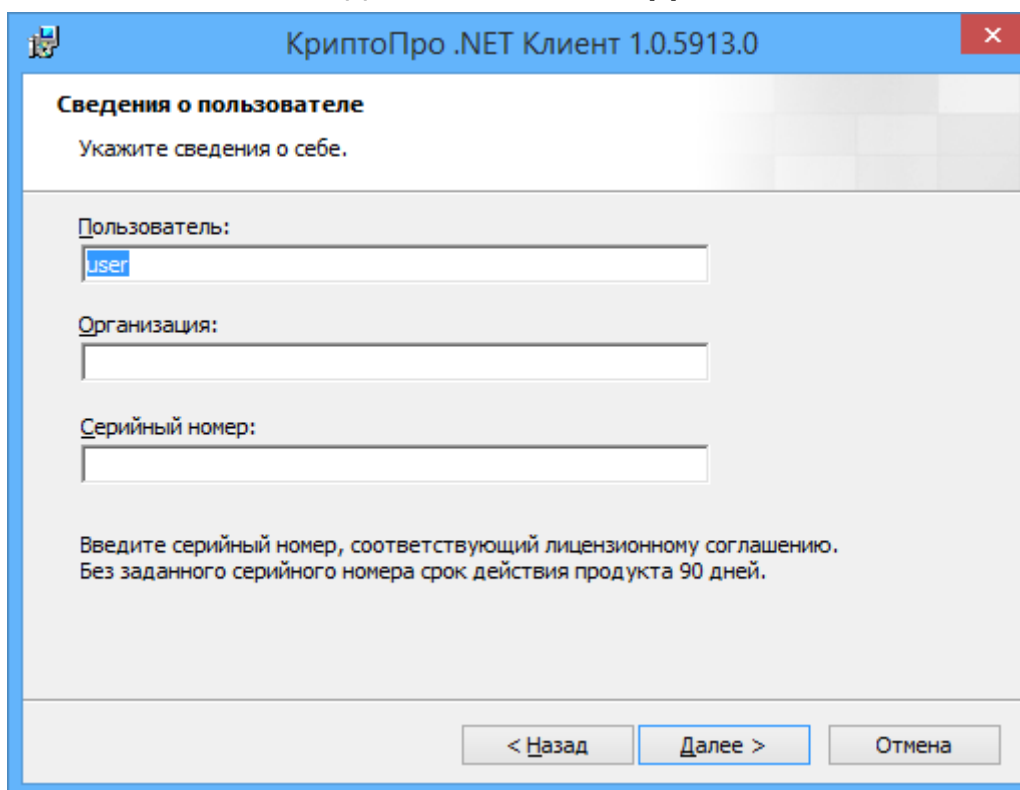
Нажмите «**Далее**»



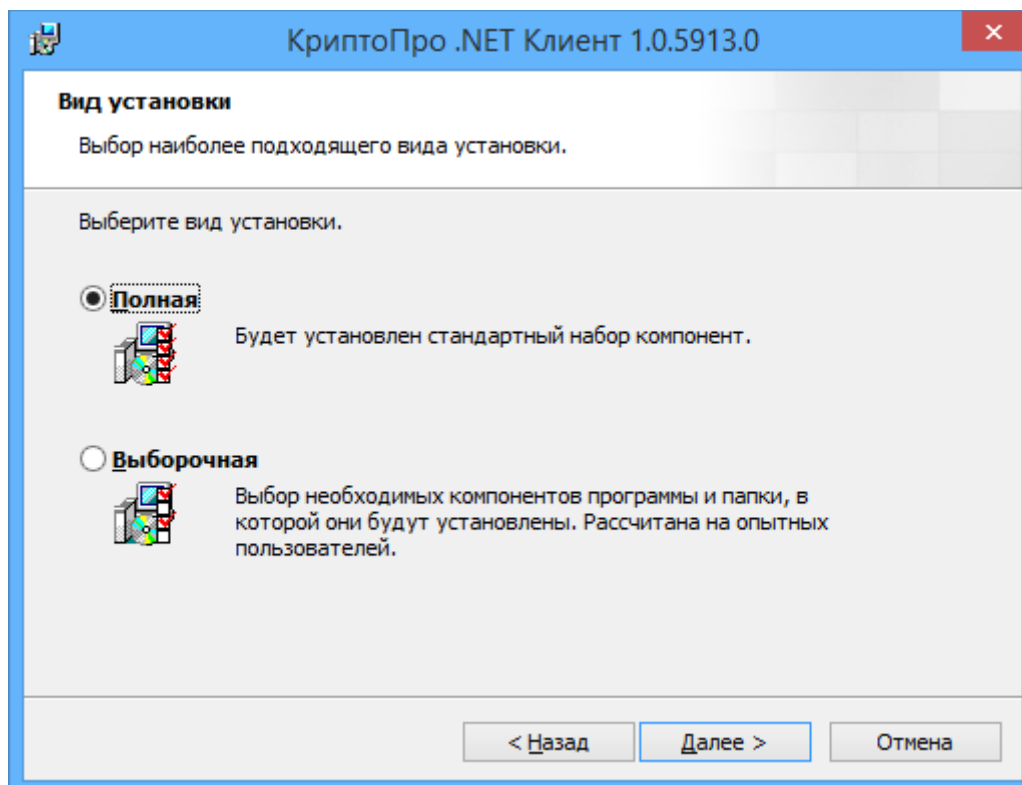
Примите лицензионное соглашение и нажмите «Далее».



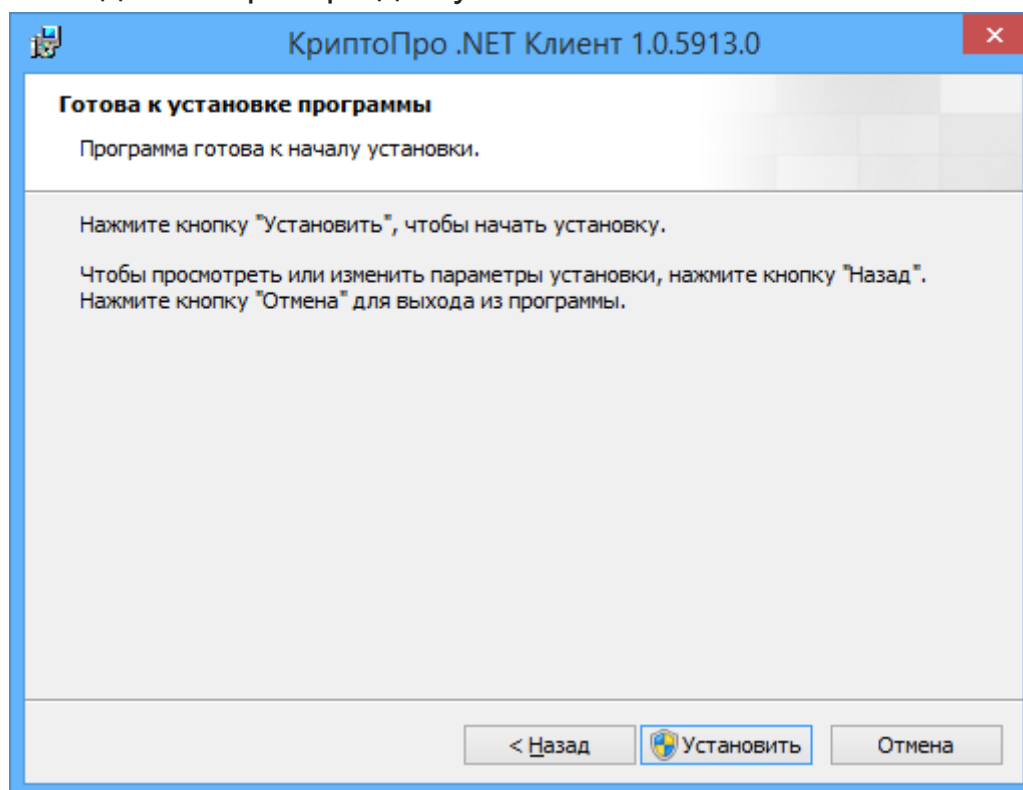
Введите имя пользователя, название организации и лицензионный ключ в соответствующие поля. Если ключ лицензии отсутствует, то оставьте поле «Серийный номер» не заполненным, будет активирован бесплатный период использования программного обеспечения на 90 дней. Нажмите «Далее».



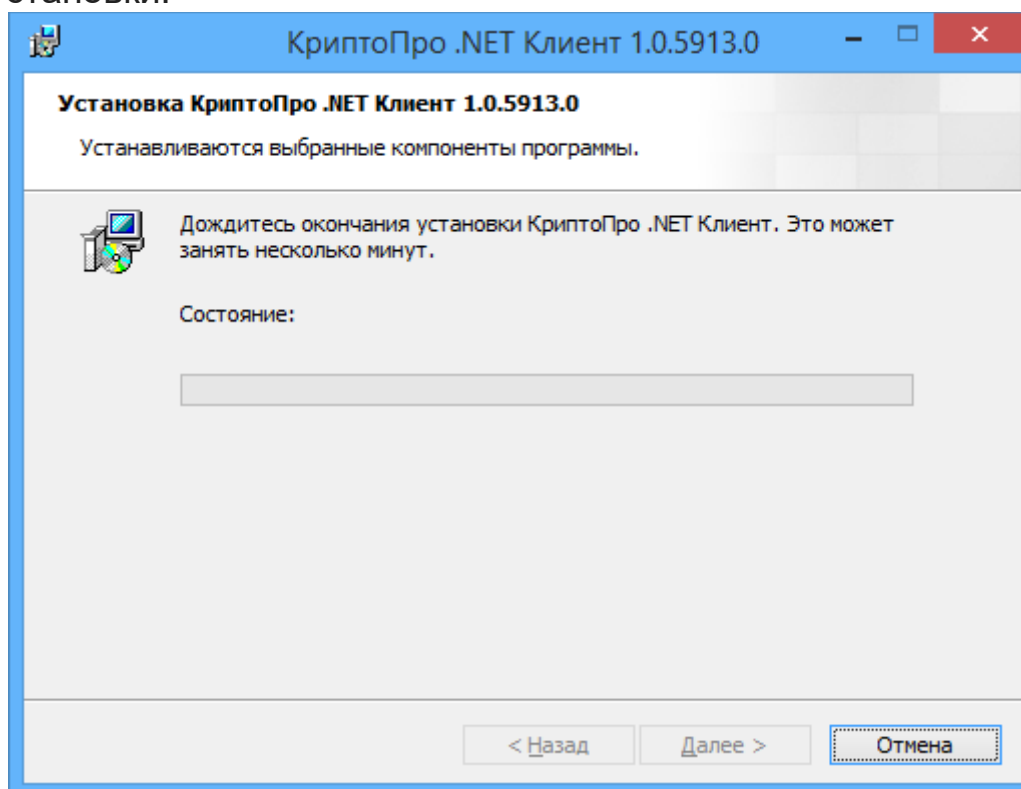
Выберите полную установку. Нажмите «**Далее**».



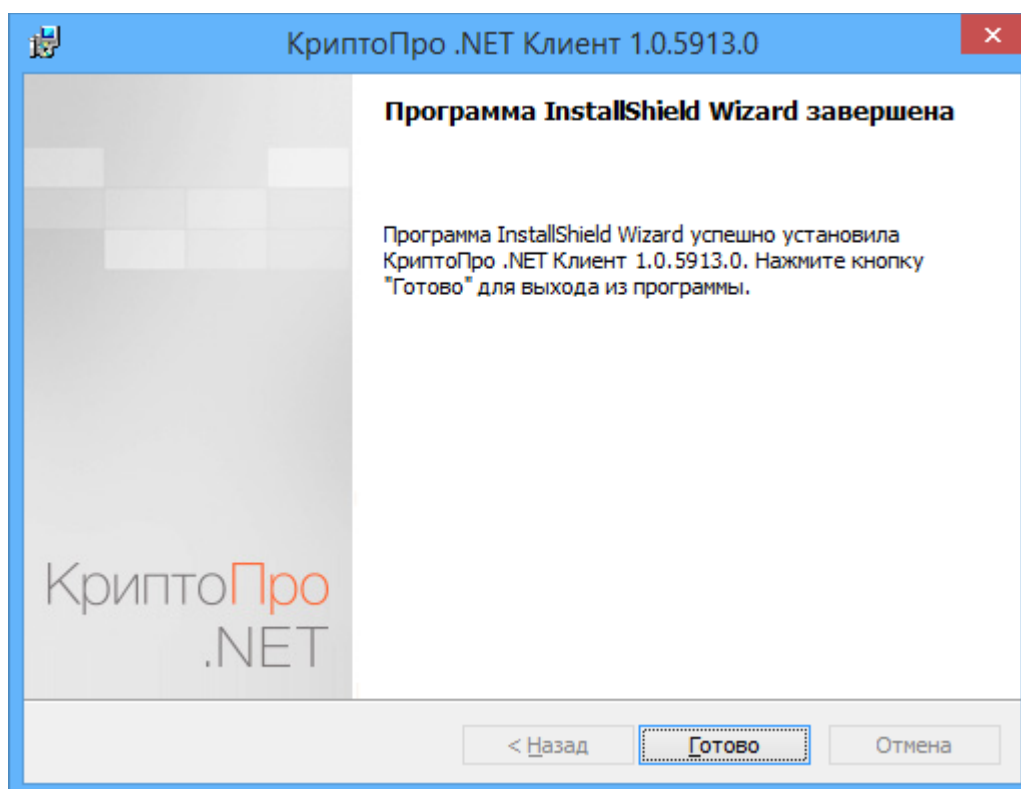
Нажмите «**Установить**». Политика локальных пользователей запросит права администратора для установки.



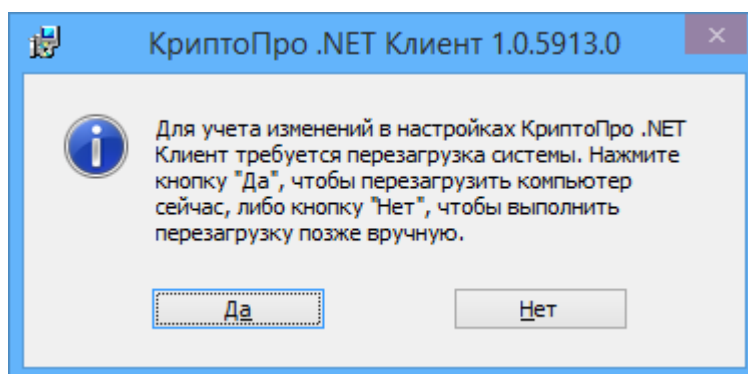
Будет запущен процесс установки. Требуется дождаться завершения установки.



По окончании установки нажмите «**Готово**».



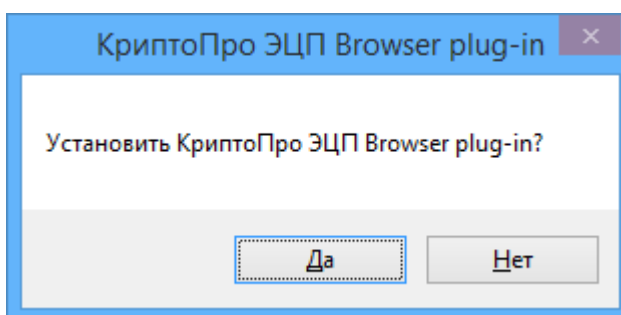
После установки инсталлятор запросит перезагрузку компьютера. Перезагрузите компьютер для корректной работы программного обеспечения.



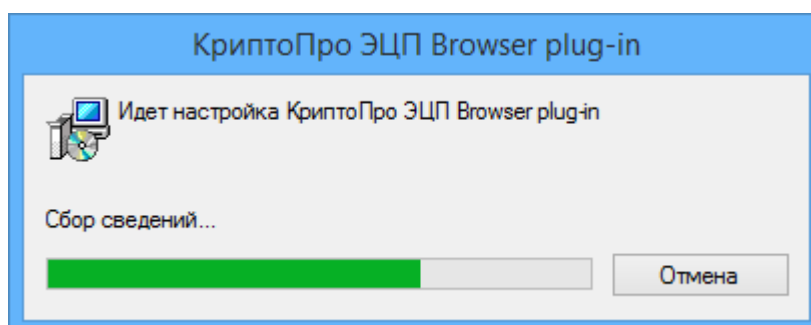
Установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

Файл для установки можно скачать с официального сайта КриптоПРО-cryptopro.ru. Запустив скачанный файл вы увидите основную информацию по устанавливаемому дистрибутиву.

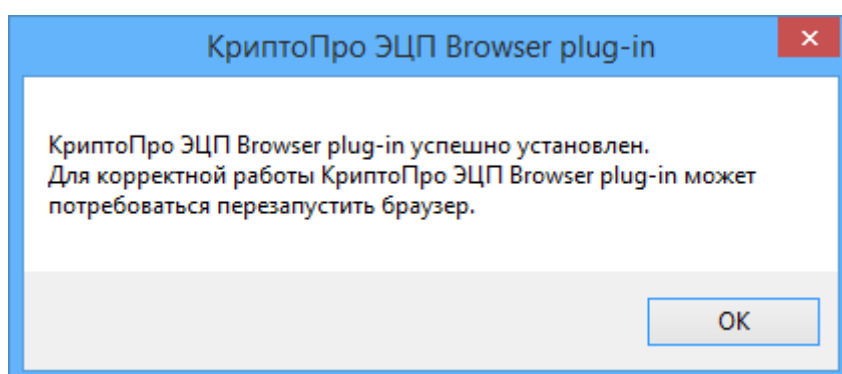
Нажмите «Да».



Начнется установка дистрибутива не требующая участия пользователя.



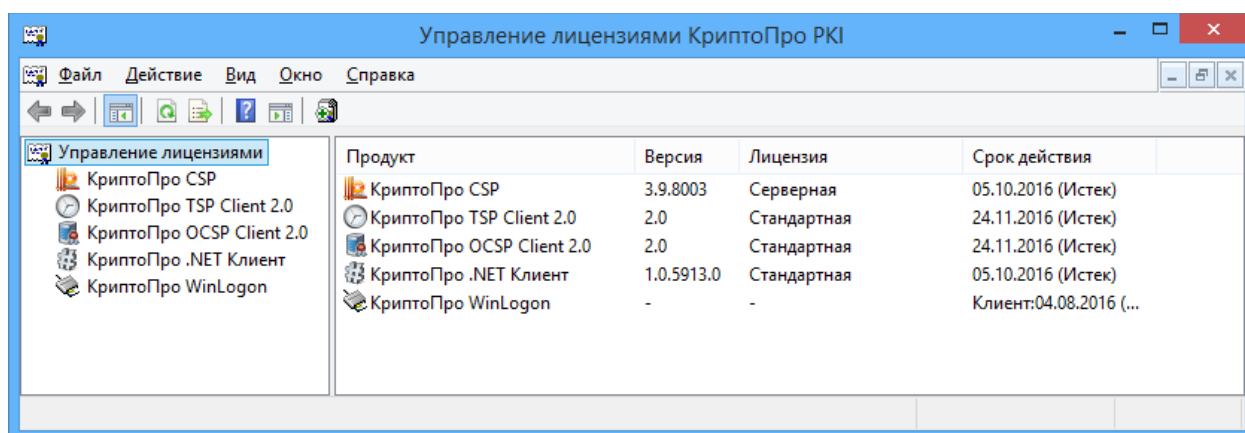
По завершению установки будет выведено соответствующее окно, в котором необходимо нажать «Ок».



Как проверить наличие дистрибутивов КриптоПРО и даты окончания лицензий

Для просмотра какие дистрибутивы КриптоПРО установлены и какую лицензию они имеют необходимо войти в «Пуск» - «Все программы» - «КриптоПРО» - «Управление лицензиями КриптоПро РКІ».

В данном окне перечислены все дистрибутивы КриптоПРО установленные на данном компьютере. Интересуют нас дистрибутив КриптоПРО CSP — версия должна быть 4.0, дистрибутив КриптоПРО .NET (приписка «Клиент» или «Сервер» зависит от операционной системы на которой установлен дистрибутив), а так же лицензии в столбце «Срок действия» должна быть «Не ограничена» или истекать не раньше чем через 2 месяца, но в таком случае необходимо рассмотреть варианты скорейшего приобретения лицензии.

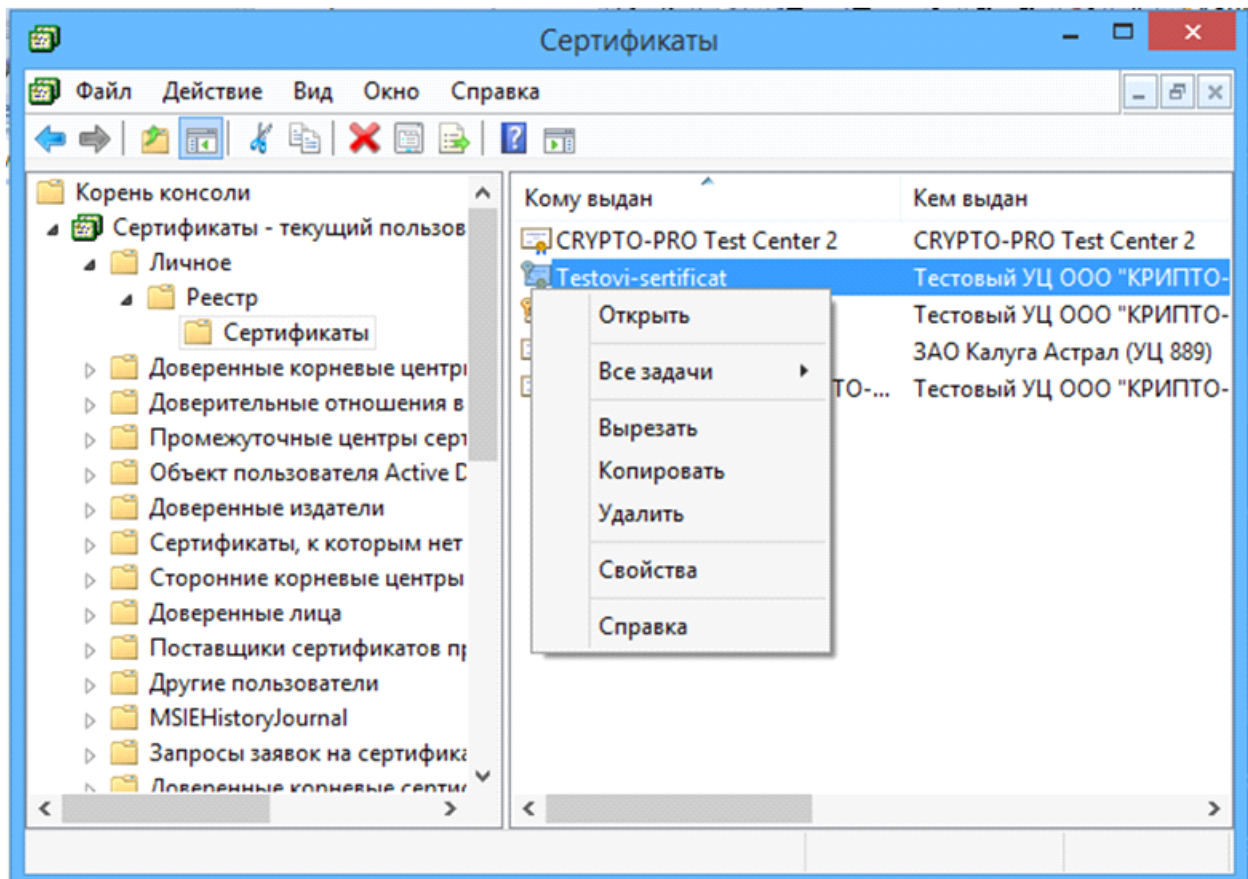


The screenshot shows the 'Управление лицензиями КриптоПро РКІ' window. The left sidebar lists installed products: КриптоПро CSP, КриптоПро TSP Client 2.0, КриптоПро OCSP Client 2.0, КриптоПро .NET Клиент, and КриптоПро WinLogon. The main table displays the following data:

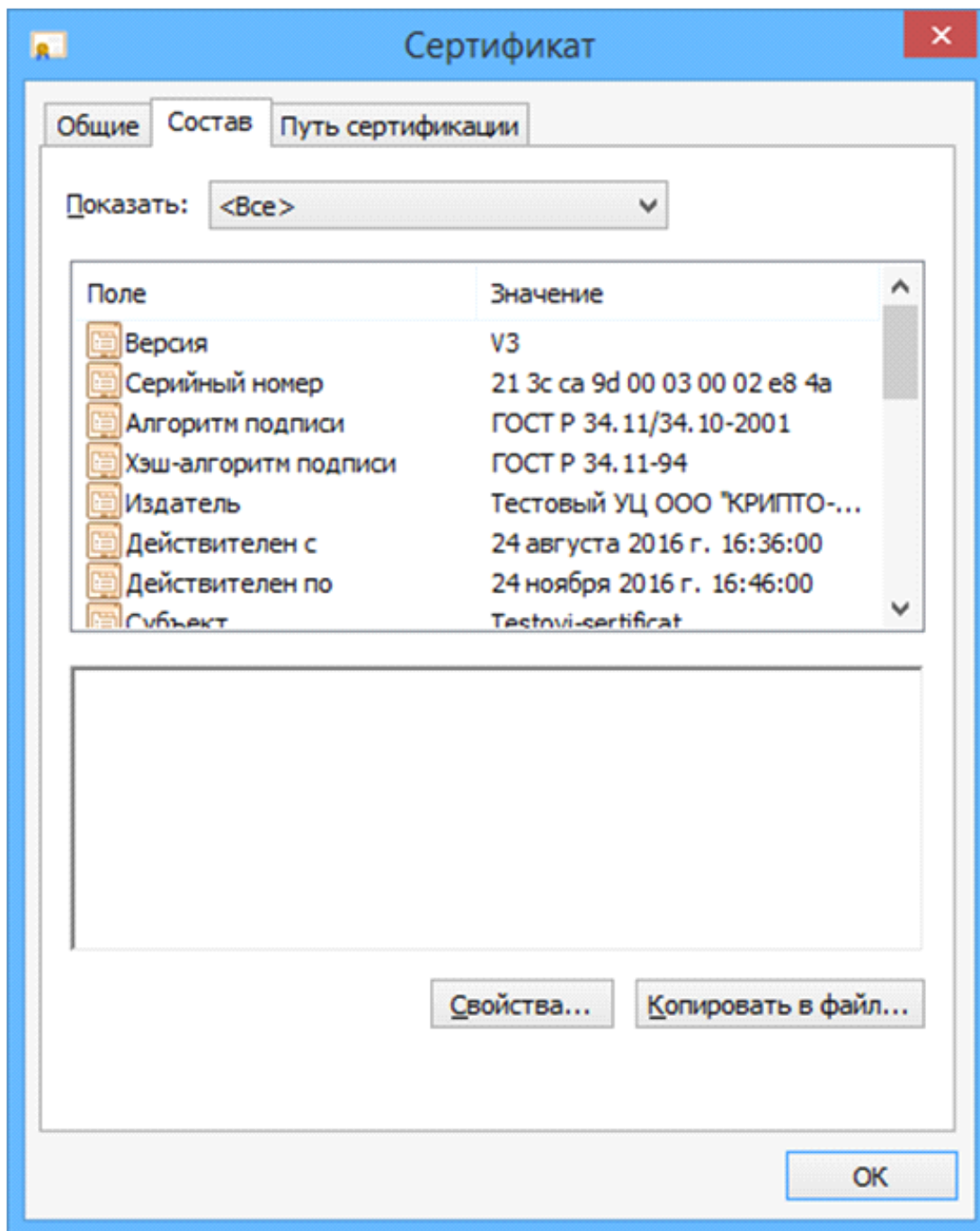
Продукт	Версия	Лицензия	Срок действия
КриптоПро CSP	3.9.8003	Серверная	05.10.2016 (Истек)
КриптоПро TSP Client 2.0	2.0	Стандартная	24.11.2016 (Истек)
КриптоПро OCSP Client 2.0	2.0	Стандартная	24.11.2016 (Истек)
КриптоПро .NET Клиент	1.0.5913.0	Стандартная	05.10.2016 (Истек)
КриптоПро WinLogon	-	-	Клиент:04.08.2016 (...)

Создание открытой части ключа

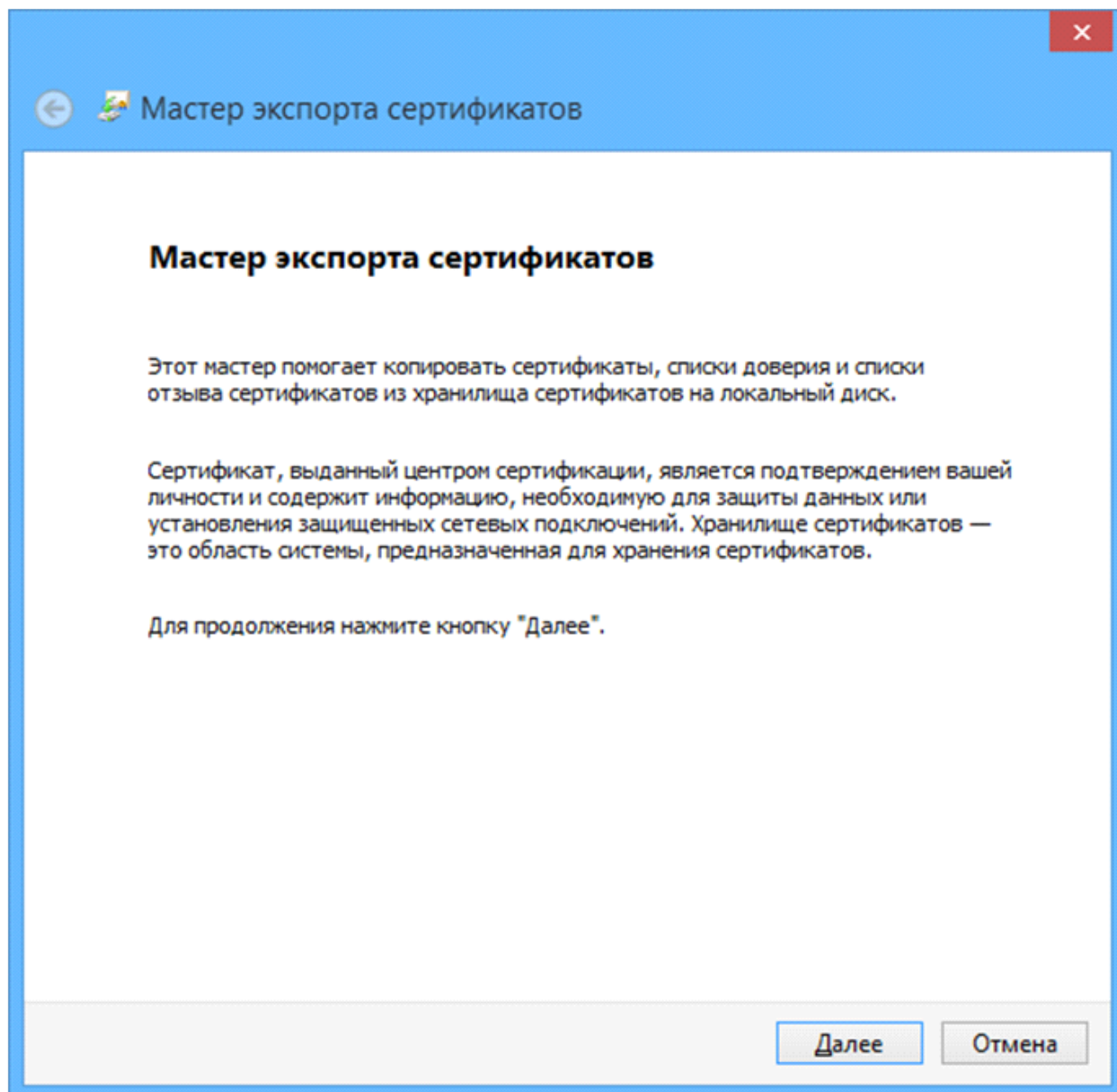
Для создания открытой части ключа ЭЦП откройте «Пуск» - «Все программы» - «КриптоПРО» - «Сертификаты». В папке «Личное» - «Реестр» - «Сертификаты» найти сертификат (открытую часть которого необходимо выгрузить), нажать правой кнопкой мыши на сертификате и выбрать пункт «Открыть».



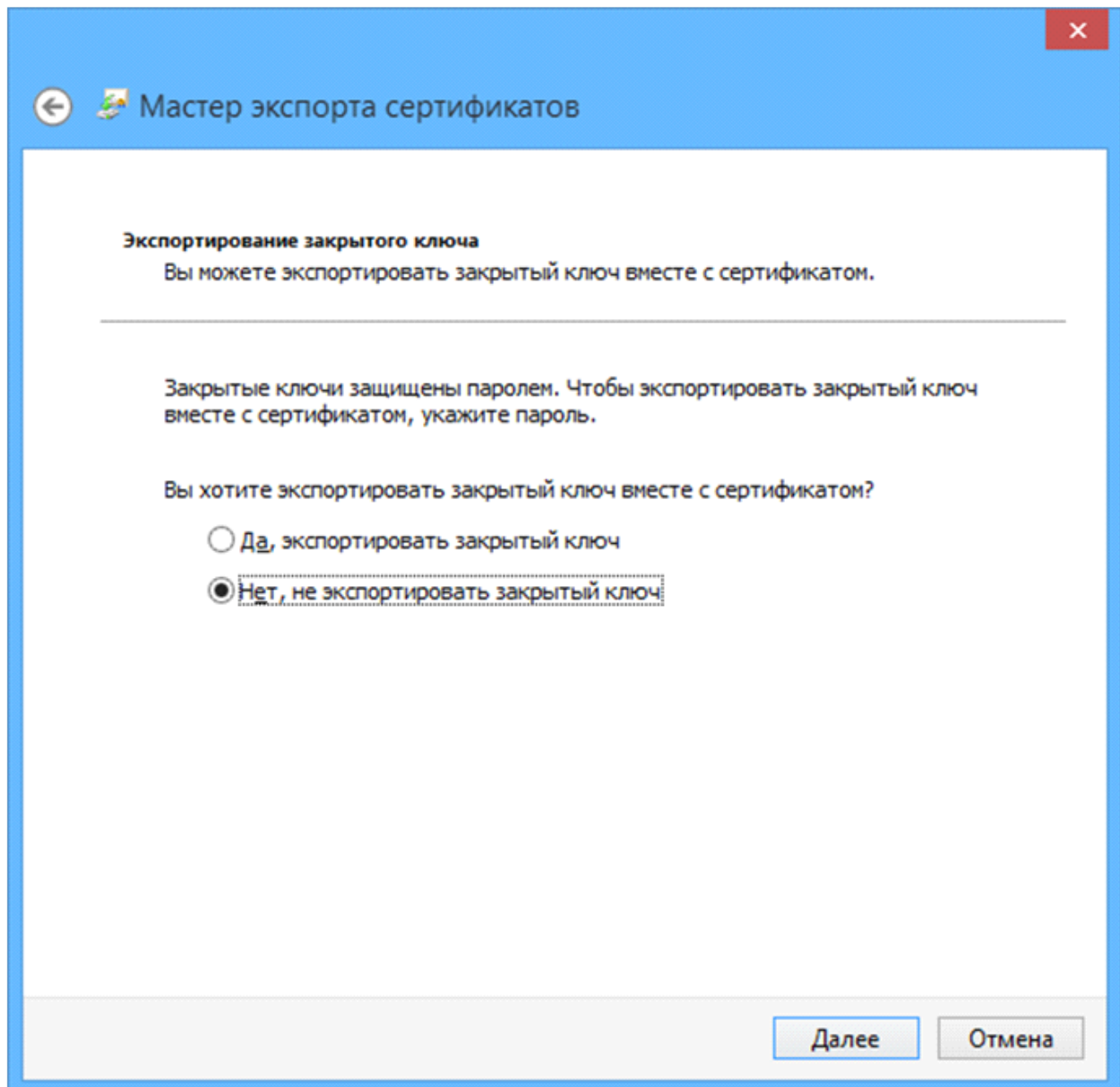
В открывшемся окне сертификата перейти на вкладку «**Состав**» и нажать на кнопку «**Копировать в файл**».



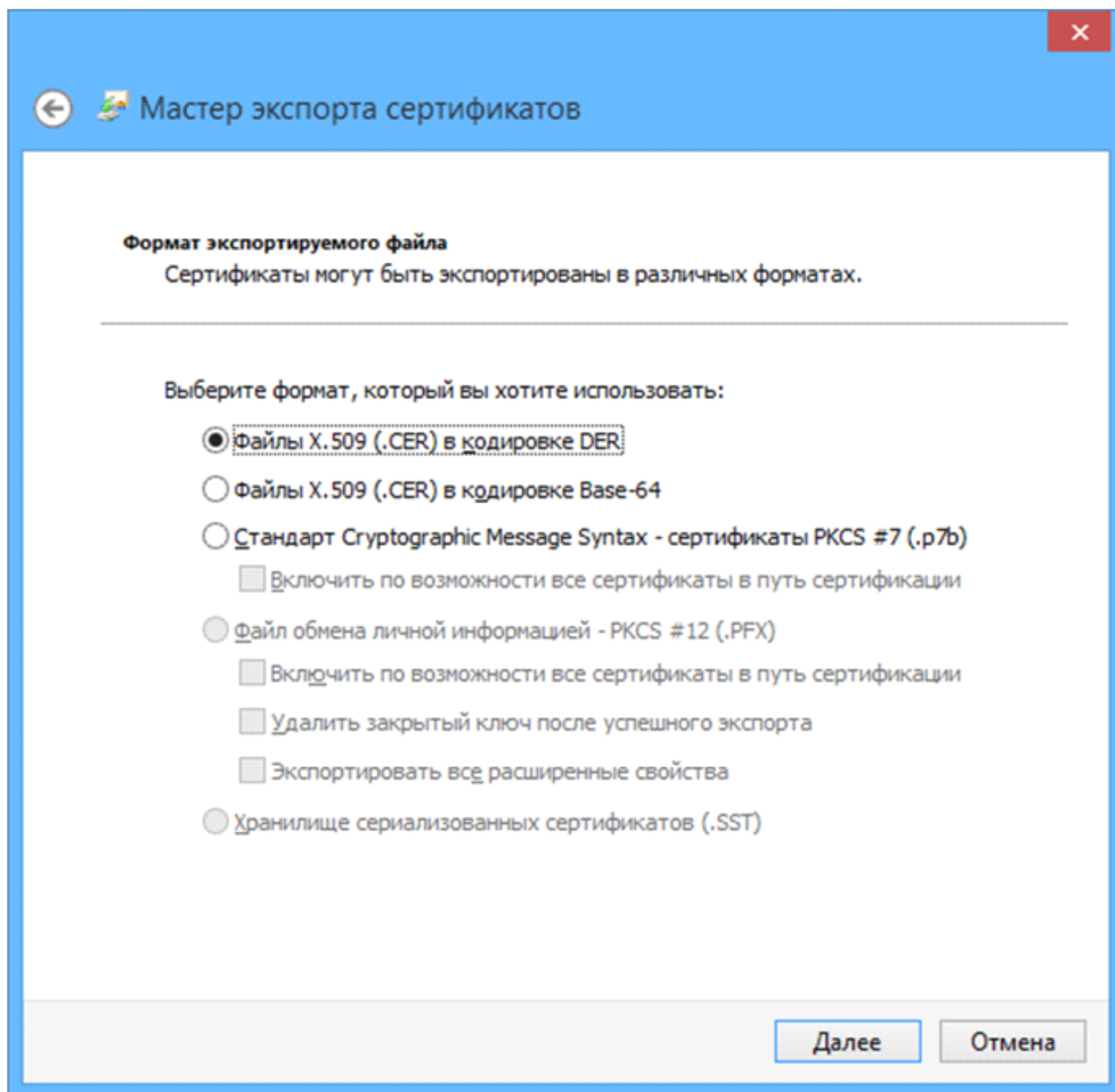
Будет открыто диалоговое окно мастера экспорта сертификатов. Нажимаем «Далее».



Выберите «Нет, не экспортировать закрытый ключ» и нажмите «Далее».



Выберите «**Файлы X.509 (.CER) в кодировке DER**» и нажмите «**Далее**».



Укажите путь для экспорта файла нажав на кнопку «Обзор».

Мастер экспорта сертификатов

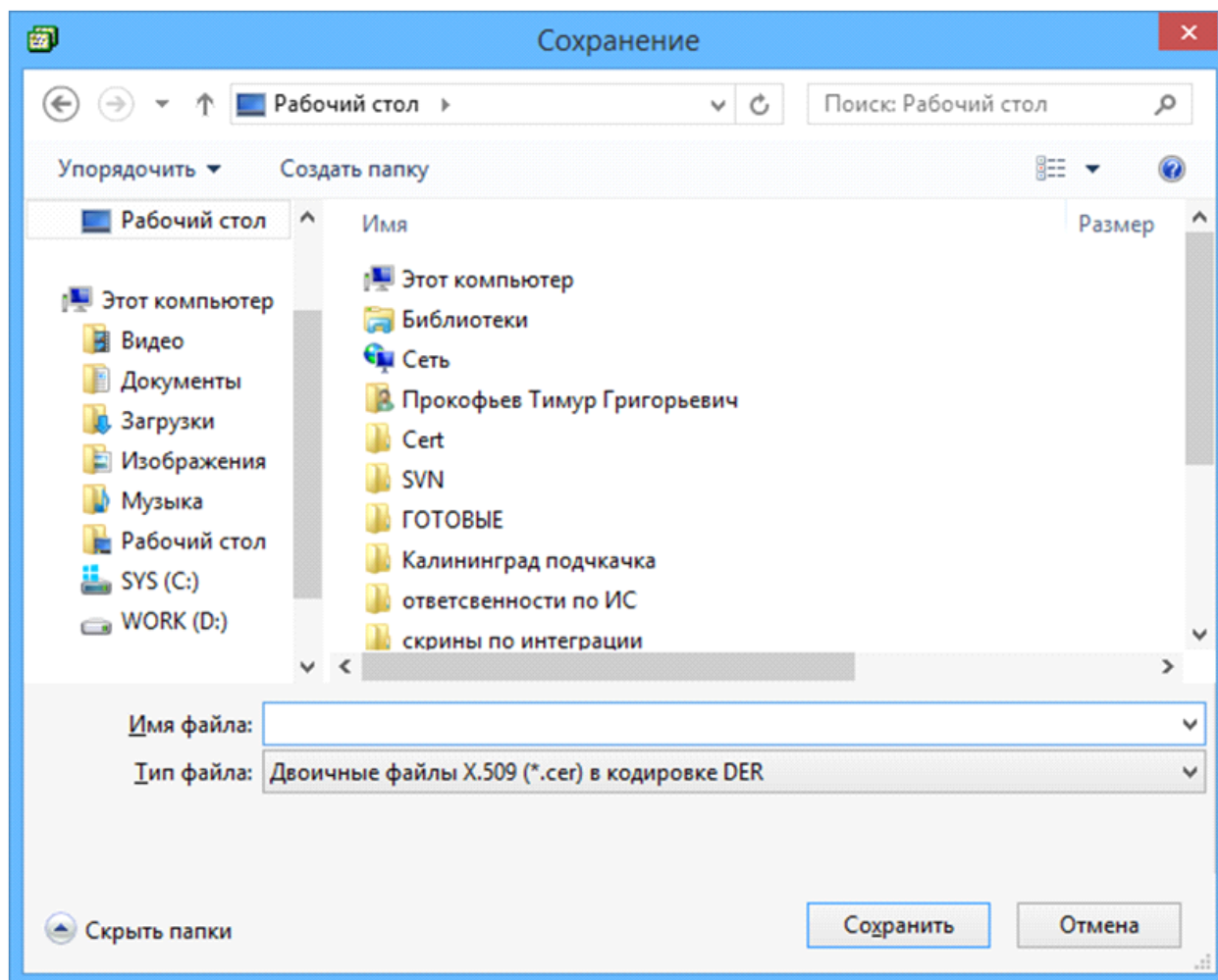
Имя экспортируемого файла
Укажите имя файла, который вы хотите экспортировать

Имя файла:

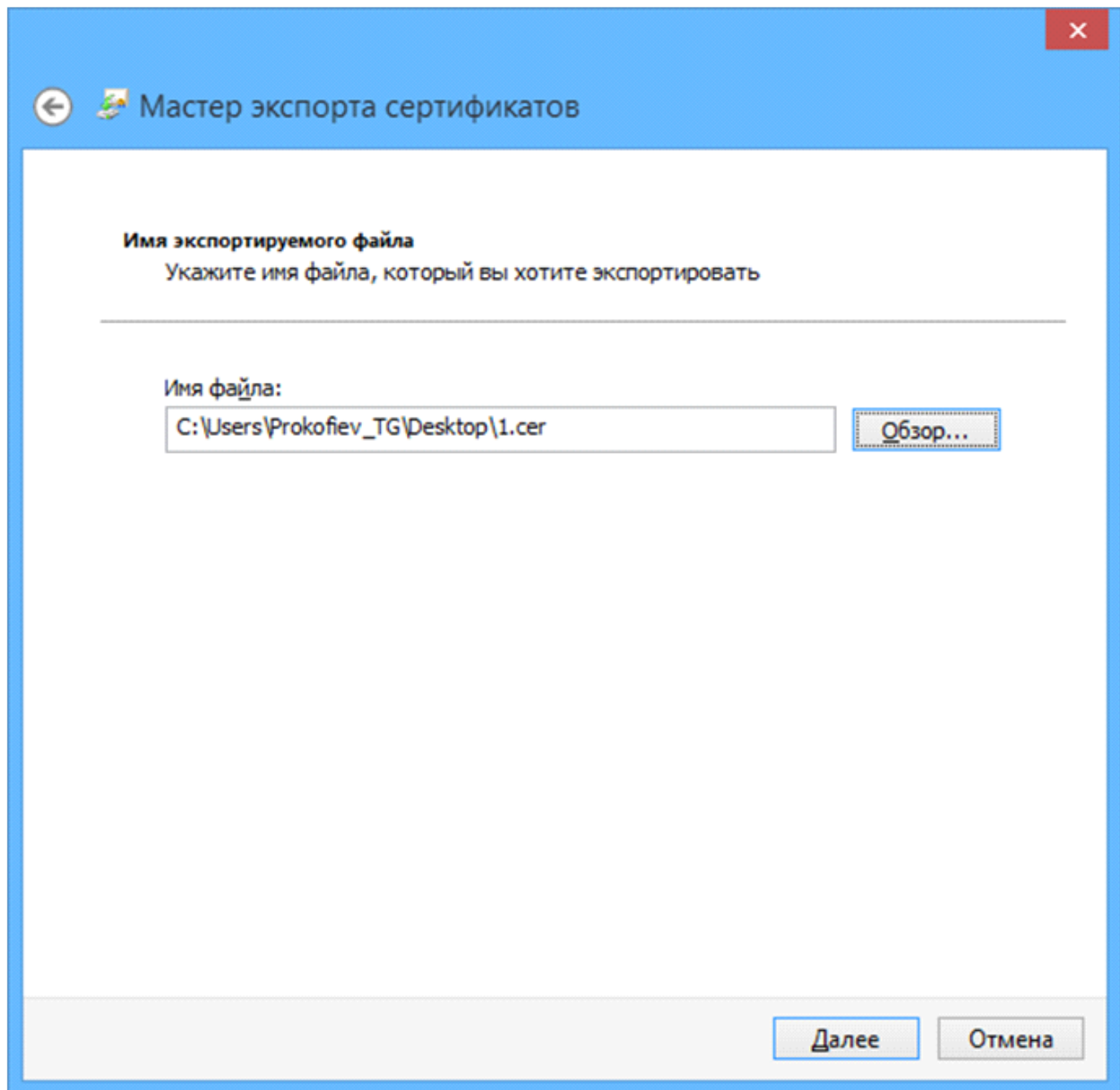
Обзор...

Далее Отмена

Укажите директорию сохранения и наименование конечного файла.
Нажмите «Сохранить».



Нажмите «Далее».



Мастер экспорта сертификатов

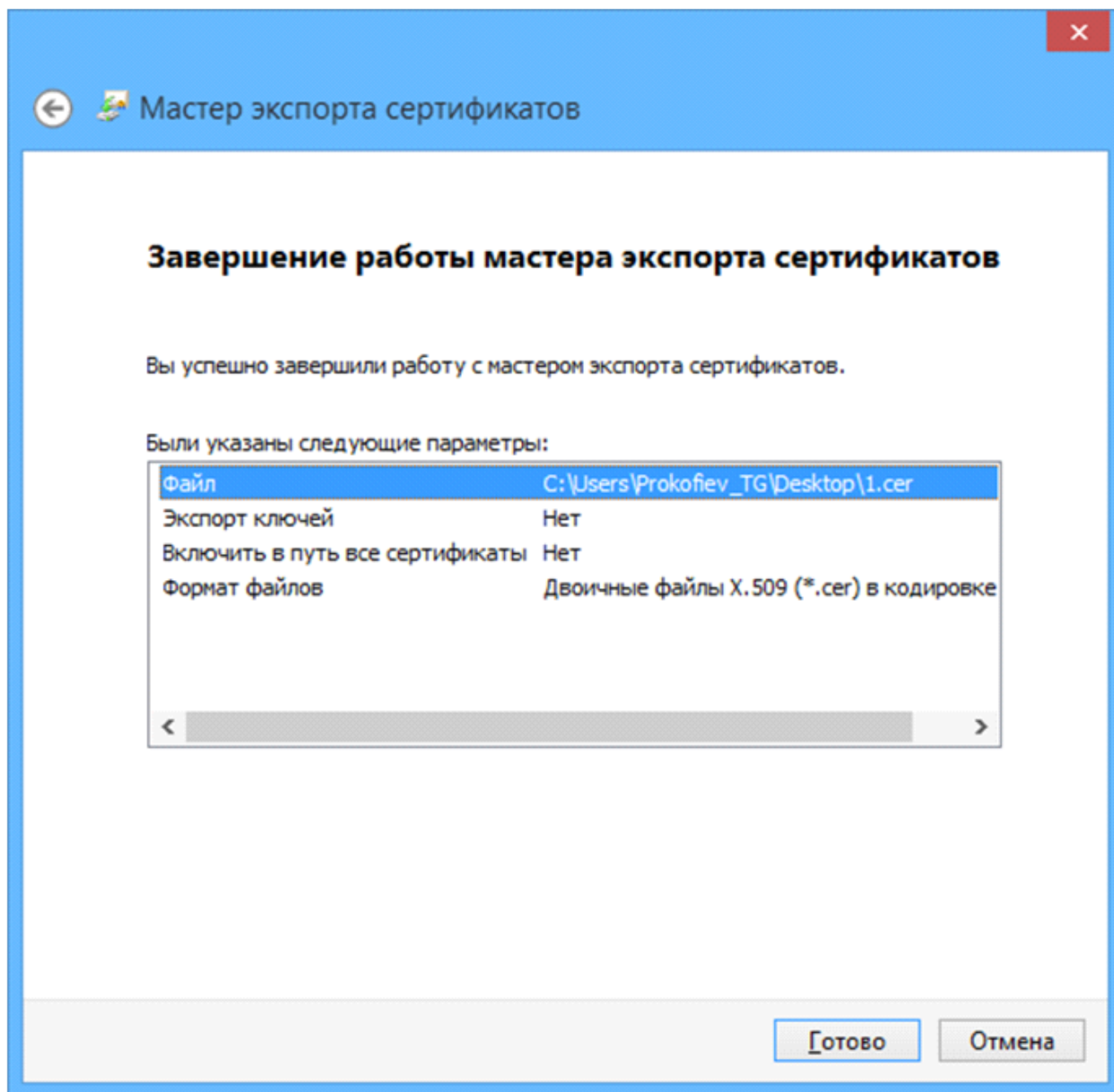
Имя экспортируемого файла
Укажите имя файла, который вы хотите экспортировать

Имя файла:
C:\Users\Prokofiev_TG\Desktop\1.cer

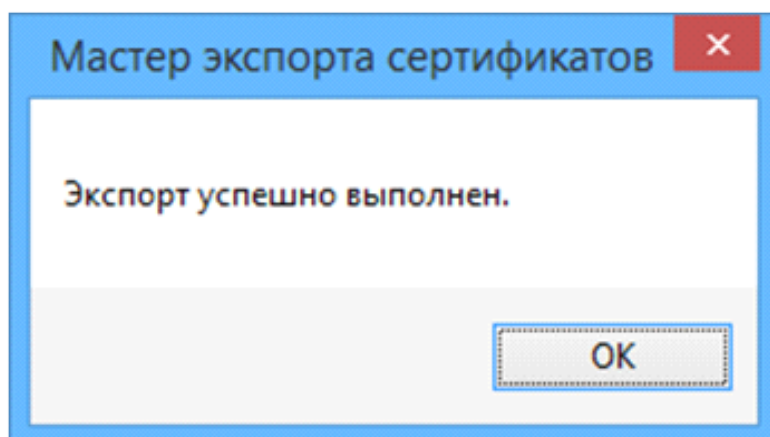
Обзор...

Далее Отмена

Нажмите «Готово».



Будет выведено окно об успешности экспорта.



Файл появится в указанной ранее директории и он готов к использованию.

Получение тестового сертификата ЭЦП

Согласно регламенту на проведение тестирования предоставленного ГИС ЖКХ, для тестового стенда необходимо использовать тестовый сертификат (**Тестовую ЭЦП**). Для получения тестового сертификата на стационарном компьютере (сервере) уже должен быть установлен дистрибутив «**КриптоПРО CSP**» версии 4.0, а так же дополнительные модули «**КриптоПРО.NET**» и «**КриптоПро ЭЦП Browser plug-in**» <http://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>. Так же требуется установить сертификаты **УЦ КриптоПРО** с официального сайта КриптоПРО <https://www.cryptopro.ru/certsrv/certcarc.asp>.

Для получения тестового сертификата необходимо через «**Internet Explorer**» зайти на сайт:

<https://www.cryptopro.ru/ui/Register/RegGetSubject.asp>

КРИПТОПРО
Удостоверяющий Центр КриптоПро

Добро пожаловать на страницу самостоятельной регистрации!

Вам необходимо создать запрос на регистрацию в системе. Для этого заполните, пожалуйста, предлагаемую форму (обязательные поля помечены красным цветом).

Фамилия:	<input type="text"/>
Имя:	<input type="text"/>
Должность/звание:	<input type="text"/>
Неструктурированное имя:	<input type="text"/>
Адрес:	<input type="text"/>
Общее имя:	<input type="text"/>
Подразделение:	<input type="text"/>
Организация:	<input type="text"/>
Город:	<input type="text"/>
Область:	<input type="text"/>
Страна/регион:	<input type="text"/>
Электронная почта:	<input type="text"/>
ИНН:	<input type="text"/>
ОГРН:	<input type="text"/>
СНИЛС:	<input type="text"/>
ОГРНИП:	<input type="text"/>
Ключевая фраза:	<input type="text"/>
Дополнительная информация:	<input type="text"/>

Продолжить >>

В открывшейся форме необходимо ввести латиницей в поле «**Общее имя**» наименование организации, например «**Testovi-certificat**» и нажать клавишу «**Продолжить**», располагающуюся в правом нижнем углу.

КРИПТО ПРО
Удостоверяющий Центр КриптоПро

Добро пожаловать на страницу самостоятельной регистрации!

Вам необходимо создать запрос на регистрацию в системе. Для этого заполните, пожалуйста, предлагаемую форму (обязательные поля помечены красным цветом).

Фамилия:	<input type="text"/>
Имя:	<input type="text"/>
Должность/звание:	<input type="text"/>
Неструктурированное имя:	<input type="text"/>
Адрес:	<input type="text"/>
Общее имя:	<input type="text" value="Testovi-certificat"/>
Подразделение:	<input type="text"/>
Организация:	<input type="text"/>
Город:	<input type="text"/>
Область:	<input type="text"/>
Страна/регион:	<input type="text" value="v"/>
Электронная почта:	<input type="text"/>
ИНН:	<input type="text"/>
ОГРН:	<input type="text"/>
СНИЛС:	<input type="text"/>
ОГРНИП:	<input type="text"/>
Ключевая фраза:	<input type="text"/>
Дополнительная информация:	<input type="text"/>

<https://www.cryptopro.ru/ui/Register/RegGetSubject.asp> Продолжить >>

Выберите пункт «Создать запрос на сертификат».

https://www.cryptopro.ru/ui/Register/R

Страница самостоятельно...

КРИПТО ПРО Удостоверяющий Центр КриптоПро

Для вас создан маркер временного доступа к Удостоверяющему Центру

Убедитесь, что никто не стоит у вас за спиной, и после этого нажмите кнопку "Показать маркер временного доступа". Запомните (или запишите) ID маркера доступа и пароль. Они будут нужны для получения сертификата.

Показать маркер временного доступа

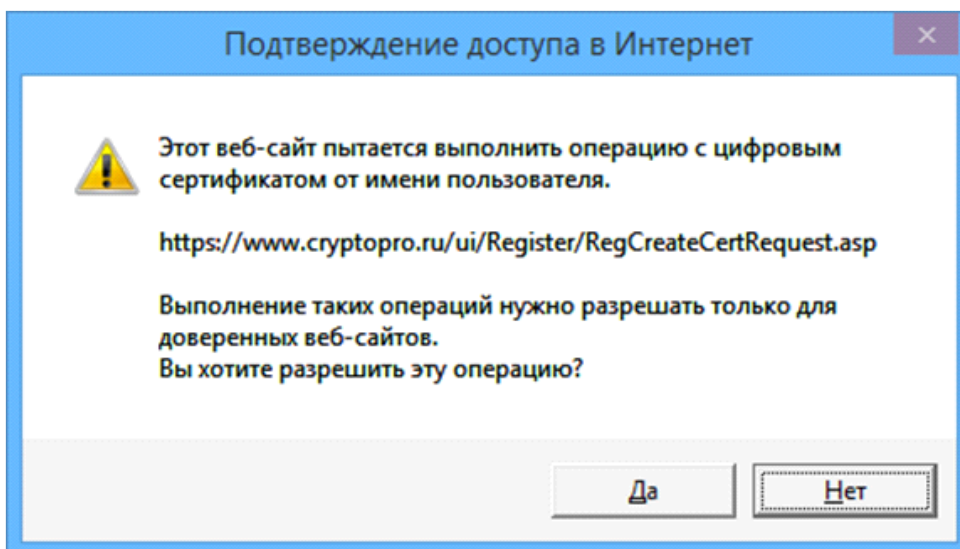
Ваш запрос на регистрацию успешно обработан. Теперь вы можете создать запрос на сертификат. Вам может понадобиться ввести ID маркера и пароль.

Создать запрос на сертификат

Вы хотите запомнить данные веб-формы для автозаполнения?
[Подробнее о функции автозаполнения](#)

Да Нет

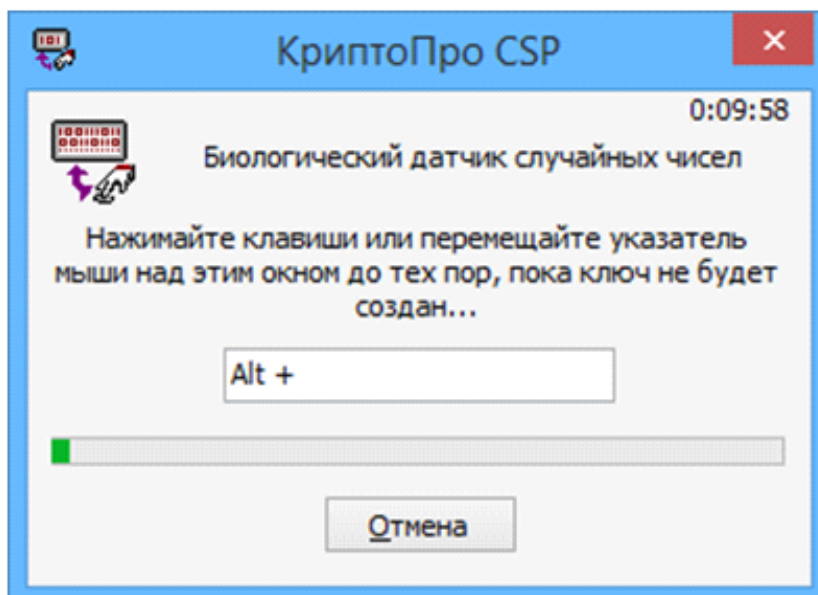
Будет выведено окно запроса на разрешение действия с цифровым сертификатом. Нажмите «Да».



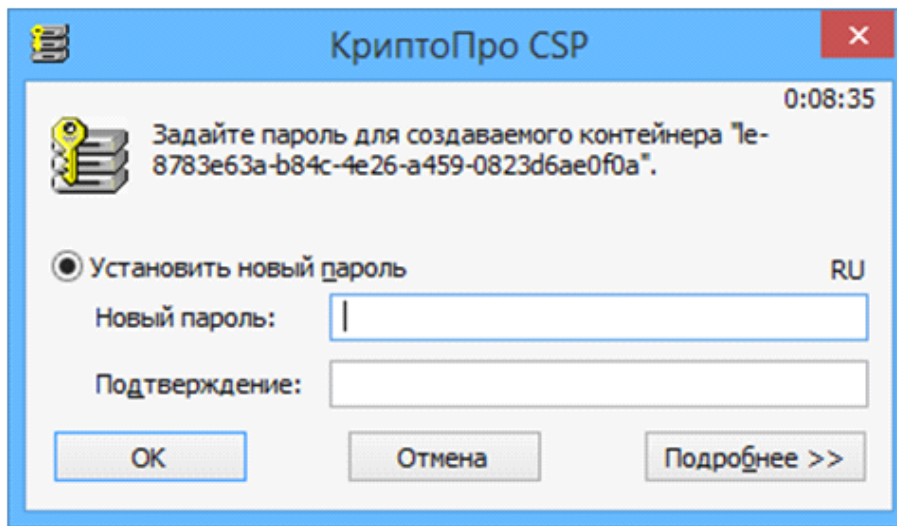
Установить положения «Шаблон сертификата» - «Сертификат пользователя УЦ», «CSP»-«Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cryptographic Service Provider», «Размер ключа»-«512» и «Алгоритм хеширования» - «ГОСТ Р 34.11-94» как показано на скриншоте ниже. После заполнения нажмите «Отправить».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.cryptopro.ru/ui/Register/R/>. The page header features the "КРИПТОПРО" logo and the text "Удостоверяющий Центр КриптоПро". The main heading is "Запрос на сертификат зарегистрированного пользователя". Below this, the "Общее имя" is set to "Testovi-sertificat". A prompt asks the user to "Выберите шаблон запроса на новый сертификат." The form includes several fields: "Шаблон сертификата" (Certificate template) set to "Сертификат пользователя УЦ", "CSP" (Cryptographic Service Provider) set to "Crypto-Pro GOST R 34.10-2001 Cryptographic Service Provider", "Размер ключа" (Key size) set to "512" (with a note: "Мин: 512, Макс: 512 (обычные размеры ключей: 512)"), and "Алгоритм хеширования" (Hashing algorithm) set to "ГОСТ Р 34.11-94". There is an unchecked checkbox for "Включить усиленную защиту закрытого ключа" (Enable enhanced protection of the private key) and an empty "информация:" (information) field. A "Отправить >>" (Send >>) button is located at the bottom right of the form.

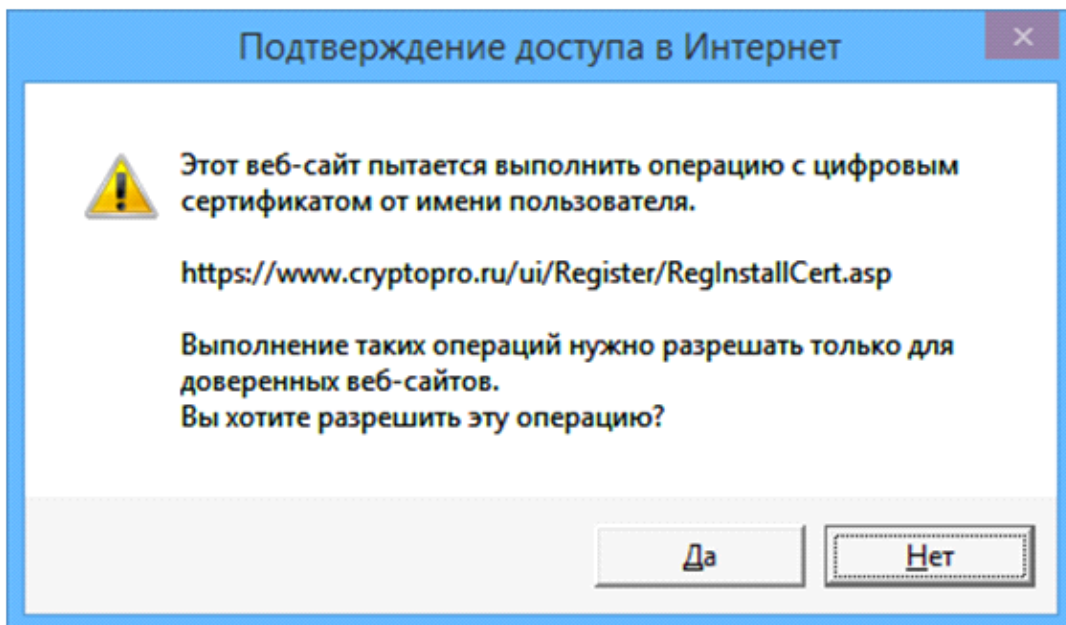
В открывшемся диалоговом окне биологического датчика случайных чисел требуется беспорядочно нажимать клавиши на клавиатуре до момента, пока зеленая полоса не заполнится полностью.



Укажите пароль для создаваемого сертификата.



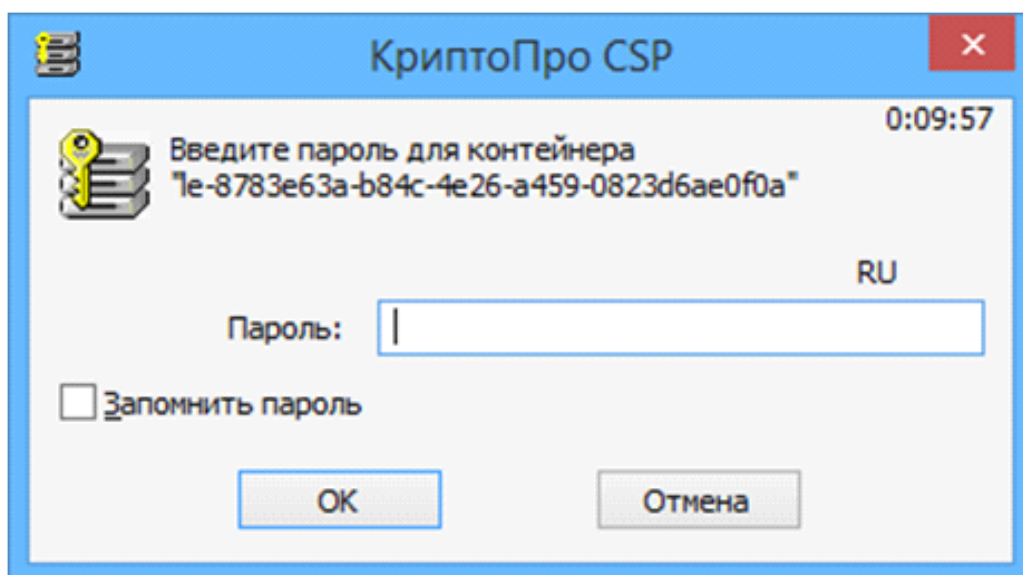
Откроется диалоговое окно доступа к цифровому сертификату. Нажмите «Да».



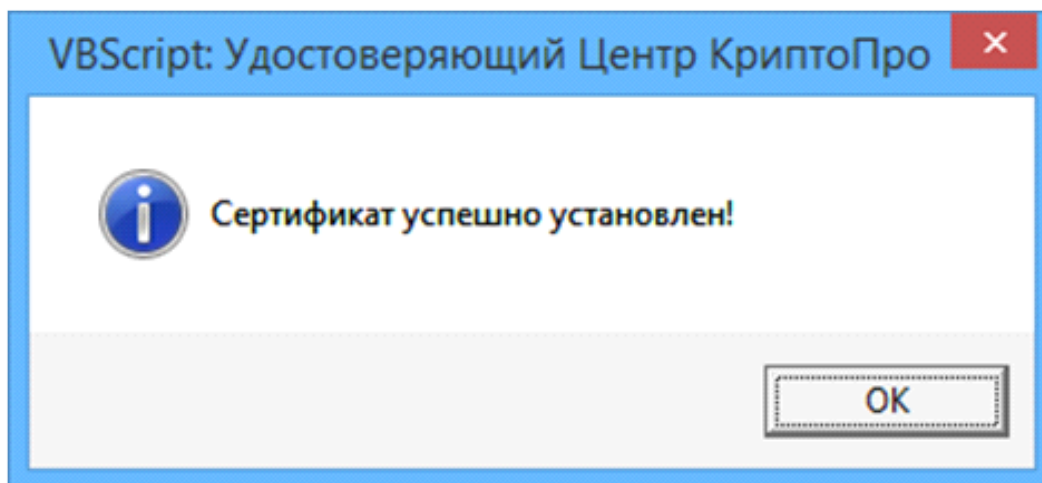
Нажмите «Установить сертификат».



Введите пароль для сертификата, который задавали ранее.



Если все действия выполнены правильно будет выведено окно с надписью «**Сертификат успешно установлен**».



Тестовый стенд

Заявка на тестирование

Подача заявки на тестирование осуществляется отправкой заполненного **«Шаблон заявки на подключение к информационному взаимодействию с СИТ ГИС ЖКХ коммерческих ИС.docx»** в техподдержку ГИС ЖКХ. Для того, чтобы техническая поддержка предоставила доступ к тестовой среде необходимо на промышленном стенде зарегистрировать ответствующую ИС.

Регистрация ИС

Существует 2 типа ИС которые нам необходимы:

- 1) Коммерческая;
- 2) Собственная;

Коммерческая ИС необходим для организаций, которые планируют выгружать информацию в ГИС ЖКХ не только за себя, но и (или) **за сторонние организации**. Для регистрации коммерческой ИС необходимо иметь функцию **«Оператор ИС»**. После регистрации коммерческой ИС она будет находится на рассмотрении около 24 часов, после её активации её можно будет использовать для работы.

Собственная ИС необходима для организаций, которые планируют отчитываться только за себя. Для регистрации собственной ИС не нужно иметь каких либо специфических полномочий, достаточно стандартных- **УО, РСО, ТСЖ**. Активация данной системы происходит в течении 5 минут.

В личном кабинете организации зайти на вкладку «Администрирование» - «Информационные системы». Если у организации имеется функция «Оператор информационной системы», то пункт для настроек ИС находится в той же строке где и «Администрирование» с наименованием «Информационные системы».

Если данный подпункт меню отсутствует, то скорее всего у вас, как у сотрудника организации, отсутствуют полномочия на редактирование данной информации.

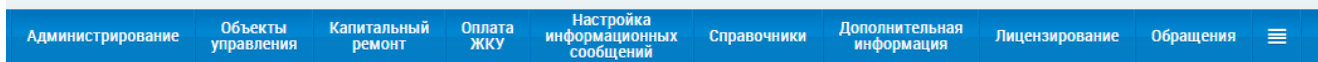
The screenshot shows the main interface of the GISC ЖКХ (State Information System for Housing and Communal Services). At the top, there is a navigation bar with links: «О чем этот сайт», «Опытная эксплуатация ИС ЖКХ», and «Регламенты и инструкции». The main header features the GISC ЖКХ logo and the text «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства». On the right, there is a link for «Служба обращений пользователей».

The main menu is displayed in a blue bar with the following items: «Администрирование», «Объекты управления», «Капитальный ремонт», «Оплата ЖКУ», and «Настройка информации». The «Администрирование» menu is expanded, showing a list of options: «Данные об организации», «Договор с ФГУП «Почта России»», «Платёжные реквизиты», «Сотрудники», «Функции», «Обособленные подразделения», «Платежные агенты», «Контрагенты платёжного агента», «Информационные системы» (highlighted in dark blue), «Предоставление прав доступа», «Настройки», and «Журнал событий».

Below the menu, the main content area is partially visible, showing a section titled «Территория функционирования» with the text «Населенные пункты, входящие в состав городского округа город Калуга, Калужска». There are also links for «Виды информации» and «Поставщики информации».

At the bottom of the screenshot, there is a section for «Сертификат» with a button «Отправить сертификат».

На странице с информационными системами нажать на кнопку «Сформировать заявку на собственную ИС».



Информационные системы

Сформировать заявку на новую собственную ИС

Если организация является **оператором информационной системы**, то в данном окне будет предложено 2 кнопки, а именно «Сформировать заявку на новую ИС» и «Сформировать заявку на новую собственную ИС». При выборе «Сформировать заявку на новую ИС» вы сможете зарегистрировать **коммерческую** информационную систему. При выборе «Сформировать заявку на новую собственную ИС» вы будете регистрировать **собственную** информационную систему.

[Личный кабинет](#) → Информационные системы

Информационные системы

Сформировать заявку на новую ИС

Сформировать заявку на новую собственную ИС

Указать все регистрационные сведения:

- **Оператор ИС** — устанавливается автоматически, наименование организации-поставщика информации;
- **Полное наименование ИС** — наименование, которое будет присвоено ИС и будет отображаться в общем списке ИС (рекомендуется указывать наименование организации, допускается произвольное наименование);
- **Сокращенное наименование ИС** - наименование ИС с сокращениями (может быть произвольным);
- **Вид ИС** — Собственная;
- **Вид информации по функциям организации** - указывается информация которая будет предоставляться в ГИС ЖКХ от имени организации;
- **Субъект РФ** — указывается территориальная принадлежность;
- **Территория (по ОКТМО)** — указывается ОКТМО субъекта РФ через поиск (при помощи нажатия кнопки «**Выбрать**»);
- **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС** - прикрепляется открытая часть ключа ЭЦП (на промышленном стенде реальный, на тестовом — тестовый).

Установить галочки на «**Подтверждаю соответствие ИС установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите информации и об информационной безопасности**» и «**Принимаю условия «Соглашения об информационном взаимодействии**»».

Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС



Регистрационные сведения

Дополнительные сведения

Заявка на тестирование

Сведения об информационной системе

Оператор ИС

Полное наименование ИС*

Сокращенное наименование ИС*

Вид ИС*

Виды информации по функциям организации*

Территория функционирования*

Субъект РФ



Территория (по ОКТМО):



Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи ИС:

Нет прикрепленных файлов

Выберите файл для загрузки

- Подтверждаю соответствие ИС установленным законодательством Российской Федерации требованиям о защите информации и об информационной безопасности
- Принимаю условия «Соглашения об информационном взаимодействии»

На вкладке «**Дополнительные сведения**» укажите администратора ИС (пользователя, ответственного за предоставление информации в ГИС ЖКХ).

✕

Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС

Регистрационные сведенияДополнительные сведенияЗаявка на тестирование

Контактные сведения администратора информационной системы

Фамилия <input type="text"/>	Должность <input type="text"/>
Имя <input type="text"/>	Контактный телефон <input type="text"/>
Отчество <input type="text"/>	Электронная почта <input type="text"/>

Отменить Подписать и отправить

На вкладке «**Заявка на тестирование**» установите галочку напротив «**По результатам рассмотрения заявки на предоставление права доступа оператору ИС необходимо предоставить информационной системе доступ к стенду интеграционного тестирования ГИС ЖКХ для проведения тестирования согласно «Регламенту информационного взаимодействия внешних информационных систем с ГИС ЖКХ».**»

✕

Заявка на предоставление прав доступа оператора ИС

Регистрационные сведенияДополнительные сведенияЗаявка на тестирование

Заявка на предоставление доступа к стенду интеграционного тестирования

По результатам рассмотрения заявки на предоставление права доступа оператору ИС необходимо предоставить информационной системе доступ к стенду интеграционного тестирования ГИС ЖКХ для проведения тестирования согласно «Регламенту информационного взаимодействия внешних информационных систем с ГИС ЖКХ».

Отменить Подписать и отправить

После совершения всех вышеуказанных действий нажмите на кнопку «**Подписать и отправить**».

В личном кабинете нажмите пункт меню «**Администрирование**» - «**Информационные системы**». Тут будет отображаться статус заявки на собственную ИС.

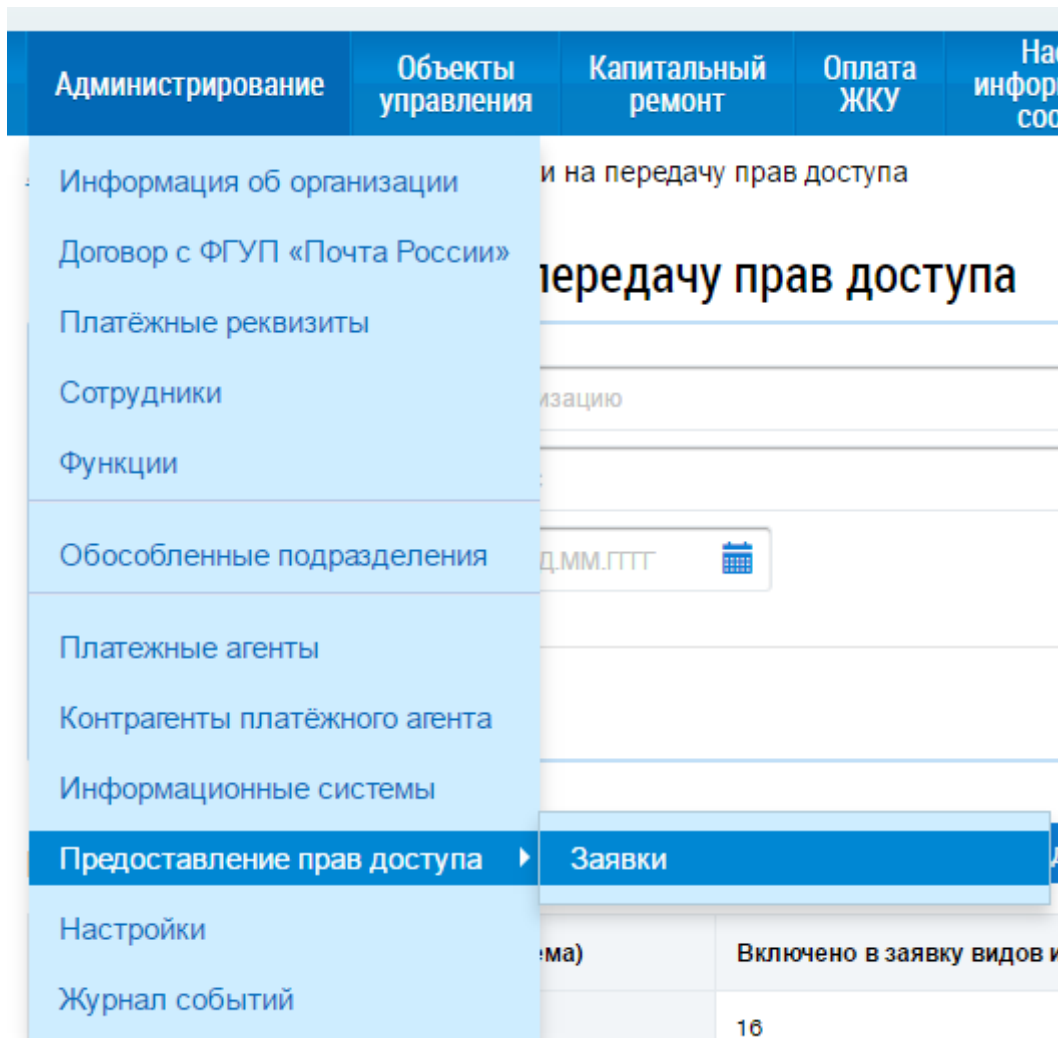
[Личный кабинет](#) → Информационные системы

Информационные системы

Сформировать заявку на новую собственную ИС

Наименование ИС	Территория функционирования	Идентификатор ИС	Статус ИС
УК ГУП Калуги	Населенные пункты, входящие в состав городского округа город Калуга, Калужская обл	e8160404-116e-406b-8fb-b-e059ea3d4411	Активна

Для дальнейшей работы с ИС необходимо дать право на предоставление информации самой ИС. Передача информации от ИС в ГИС ЖКХ осуществляется при помощи защищенного SOAP протокола (именно для реализации защищенного канала связи и нужен сертификат ЭЦП). Для предоставления права на выгрузку информации при помощи ИС зайдите в пункт меню «Администрирование» - «Предоставление прав доступа» - «Заявки».



В открывшемся окне необходимо выбрать пункт «Предоставить доступ собственной ИС».

Администрирование Объекты управления Капитальный ремонт Оплата ЖКУ Настройка информационных сообщений Справочники Дополнительная информация Лицензирование Обращения

Личный кабинет → Переданные заявки на передачу прав доступа

Переданные заявки на передачу прав доступа

Организация: Выберите организацию

Статус заявки: Выберите статус

Срок действия: ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ

Виды информации: [Добавить виды информации](#)

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

[Предоставить доступ иному лицу](#) [Предоставить доступ собственной ИС](#) [Предоставить доступ оператору ИС](#)

Будет открыто окно с шаблонной заявкой на предоставление доступа ИС. Выберите в строке «**Наименование ИС**» собственную ИС из выпадающего списка. «**Статус ИС**» и «**Вид ИС**» автоматически установятся после выбора ИС. Так же на этой вкладке имеется возможность указать сроки действия прав в соответствующей графе заявки. В графе «**Права доступа**» указываются типы информации которые сможет предоставлять ИС в систему ГИС ЖКХ. После заполнения всех необходимых данных нажмите «**Отправить заявку**».

Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

Поставщик информации	
ОГРН/ОГРНИП	1144027003262
Наименование организации/ИП	ООО "УК ГУП Калуги"

Получатель прав доступа	
ОГРН/ОГРНИП*	1144027003262
Наименование	ООО "УК ГУП Калуги"
Наименование ИС*	УК ГУП Калуги ✕ ▾
Статус ИС	Активна
Вид ИС	Собственная ИС

Срок действия прав	
Дата начала*	26.09.2016
Дата окончания	

Права доступа	
Виды информации*	Добавить виды информации

[Вернуться назад](#) [Отправить заявку](#)

После предоставления прав доступа собственной ИС в вкладке «Администрирование» - «Информационные системы» появится вкладка «Поставщики информации», в ней будет указан «Идентификатор поставщика информации». Код из графы «Идентификатор поставщика информации» необходимо вставить в программу «Стек-Интеграция» в справочнике организаций, для организации, которая выбрана в качестве «Наша организация» в пункте меню «Настройки» - «Настройки».

Коды идентификации информационной системы на промышленном и тестовом стенде различаются!

Информационные системы

[Сформировать заявку на новую собственную ИС](#)

Наименование ИС	Территория функционирования	Идентификатор ИС	Статус ИС
УК ГУП Калуги	Населенные пункты, входящие в состав городского округа город Калуга, Калужская обл	e8160404-116e-406b-8fbb-e059ea3d4411	Активна

УК ГУП Калуги

[Сведения о системе](#) [Заявки](#) [Виды информации](#) **Поставщики информации**

Сведения об организациях – поставщиках информации

Идентификатор поставщика информации:

Адрес поставщика информации:

Организация поставщика информации:

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Перечень организаций - поставщиков информации

Идентификатор поставщика информации	Наименование организации/ИП	Подтвержденные полномочия	ИНН	ОГРН/ОГРНИП
62aba3a2-ed75-42aa-b425-c1aa64055c5f	ООО "УК ГУП Калуги"	Платежный субагент, Оператор по приему платежей, УО	4027120503	1144027003262

Заполнение шаблона заявки для получения доступа к тестовому стенду

Шаблон заявки находится в архиве «**Регламент и форматы информационного взаимодействия внешних информационных систем с ГИС ЖКХ (текущие форматы)**» и называется файл «**Шаблон заявки на подключение к информационному взаимодействию с СИТ ГИС ЖКХ коммерческих ИС.docx**». В данном файле организация заполняет равнозначную информацию как и в заявке на информационную систему. **Заполнение всех полей ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ

С ТЕСТОВЫМ СТЕНДОМ ГИС ЖКХ

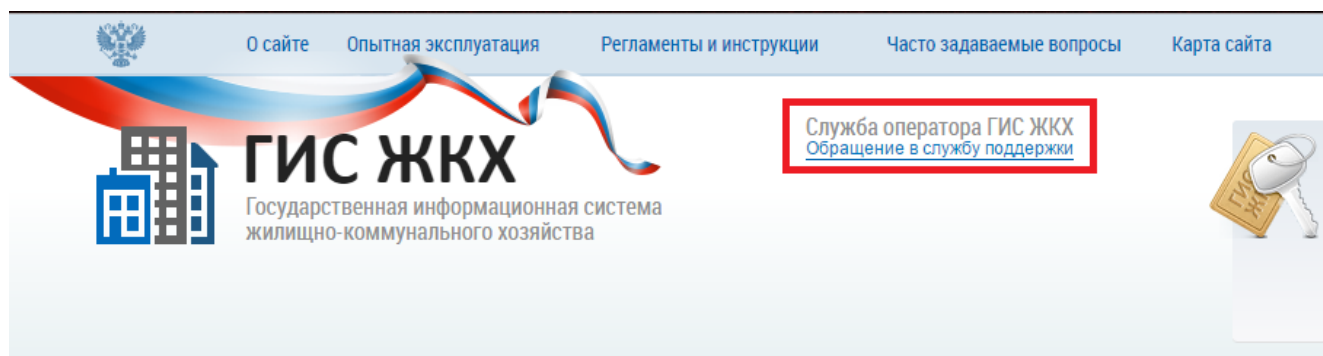
Блок № 1. Сведения об организации – операторе информационной системы.	
Наименование ИС	
Полное наименование организации/наименование ИП	
Юридический адрес	
ИНН	
КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Блок № 2. Контактные данные.	
ФИО контактного лица	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	

В третьем блоке заявки указывается информация об организациях за которые будет производиться выгрузка информации в ГИС ЖКХ при помощи ИС. Если выгрузка будет осуществляться только за свою организацию, то указывать необходимо реквизиты самой организации.

Блок № 3. Сведения об организациях-поставщиках информации (только для тестирования) ¹ .						
№	Наименование организации/ИП	Полномочие ²	Юридический адрес	ОГРН/ОГРНИП	ИНН	КПП

После заполнения всех полей заявку необходимо сохранить заполненный шаблон и подготовить открытую часть **промышленной ЭЦП**. Промышленную ЭЦП необходимо добавить в архив формата **zip** или **rar**.

Для отправки заявки в техническую поддержку ГИС ЖКХ необходимо авторизоваться на ГИС ЖКХ и в верхней части сайта нажать на гиперссылку **«Обращение в службу поддержки»**.



Разделы «**Заявитель**» и «**Организация заявителя**» будут заполнены автоматически информацией из профиля пользователя и организации. В поле «**Тип**» необходимо указать «**Вопросы по работе системы**», «**Тема**» - «**Работа портала ГИС ЖКХ**», «**Раздел**» - «**Другое**». В «**Краткое описание**» и «**Описание**» укажите информацию о том, что данная заявка направлена на получение тестового стенда. Заполненный **шаблон** и архив с **открытой частью ЭЦП** необходимо добавить в приложения к заявке при помощи нажатия кнопки «**Добавить файл**».

Обращение

Заполните, пожалуйста, информацию о возникшей проблеме или вопросе

Тип*	Вопросы по системе	✕
Тема*	Работа Портала ГИС ЖКХ	✕
Раздел*	Другое	✕
Краткое описание*	Заявка на получение доступа к тестовой площадке.	✕
Описание*	Заявка на получение доступа к тестовой площадке	✕
Шаги воспроизведения	Опишите последовательность действий, приводящих к ошибке	
Версия операционной системы	Укажите версию операционной системы, например: Windows 7	
Название браузера и его версия	Укажите название браузера и его версию, например: Chrome 40	
Дата воспроизведения	<input type="text" value=""/>	
Время воспроизведения	<input type="text" value=""/>	
Дополнительная информация	Укажите дополнительную информацию	

Приложите, пожалуйста, снимки экранов в формате JPEG или видеозапись в формате mp4 или avi.
Суммарный размер файлов не должен превышать 10 Мб.
Размер файла не должен превышать 10 Мб.
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, png, tiff, zip, rar, xml, txt, avi, mp4

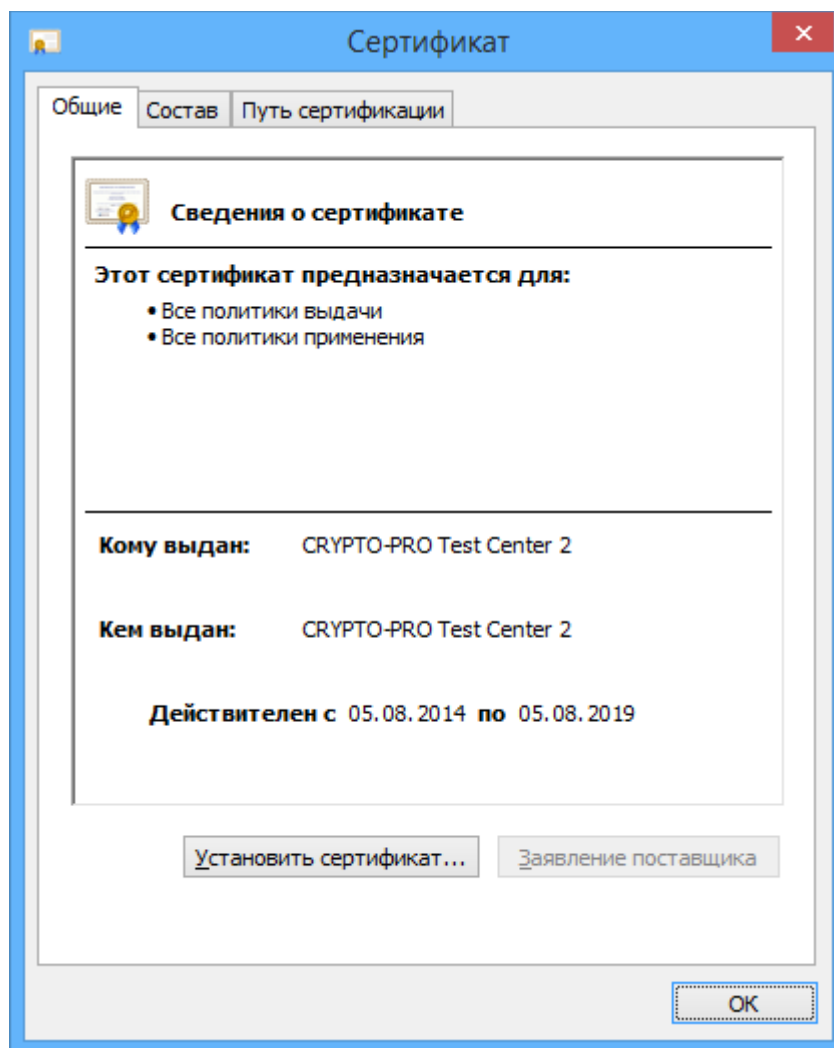
+ Добавить файл

Отменить Отправить

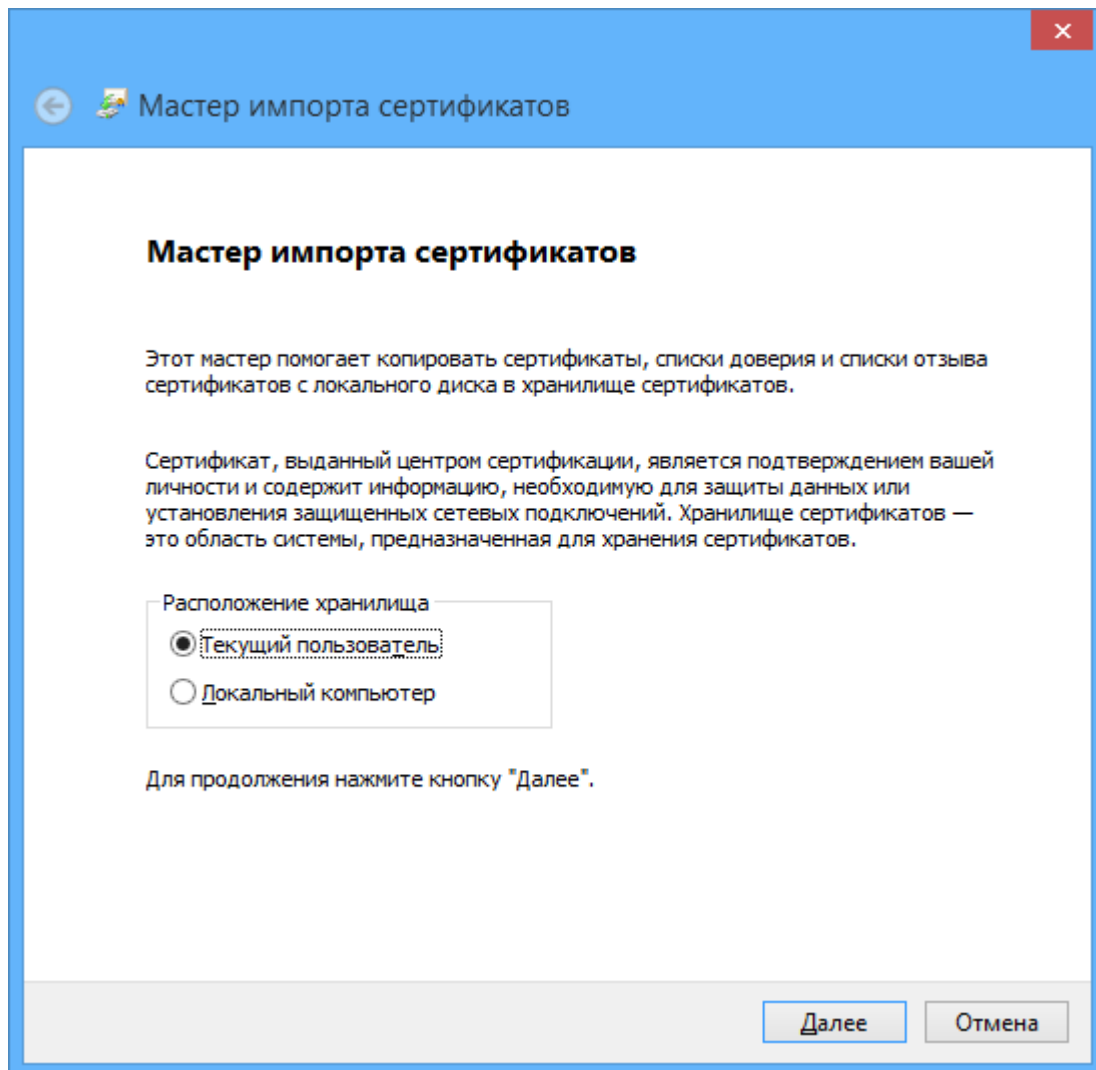
Установка сертификатов ГИС ЖКХ

Для работоспособности SOAP обмена в доверенных корневых центрах сертификации необходимо добавить сертификаты ГИС ЖКХ. Данные сертификаты находятся в открытой части портала ГИС ЖКХ в разделе «**Регламенты и инструкции**» - «**Регламент и форматы информационного взаимодействия внешних информационных систем с ГИС ЖКХ**». Скачайте данный архив скопируйте файлы «**CA-PPAK.pem**» и «**CA-SIT.pem**» в другую папку. Измените расширение **.pem** на **.cer**. Нажмите дважды на файле, будут открыты свойства сертификата.

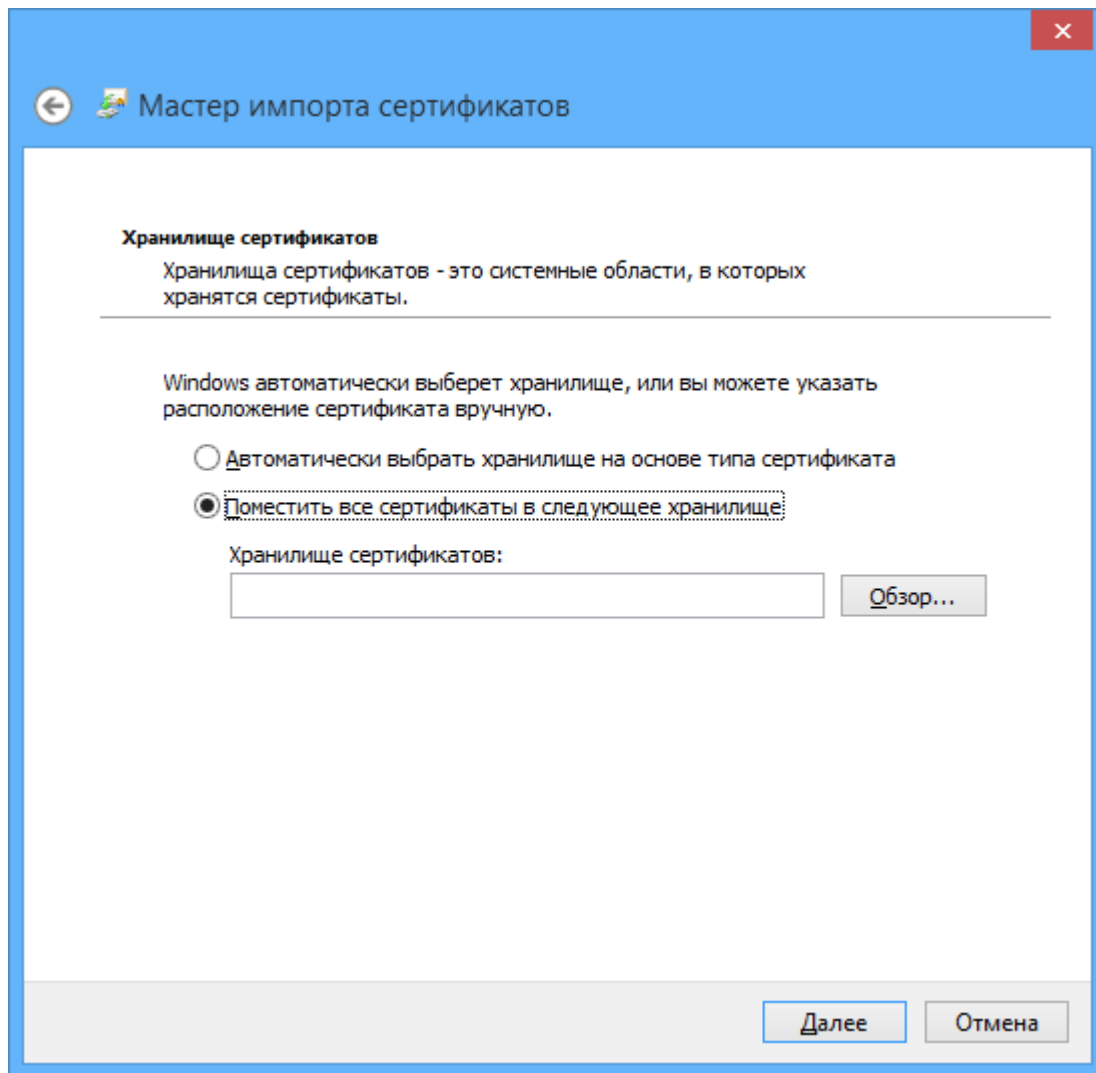
На вкладке «Общие» нажмите на «Установить сертификат».



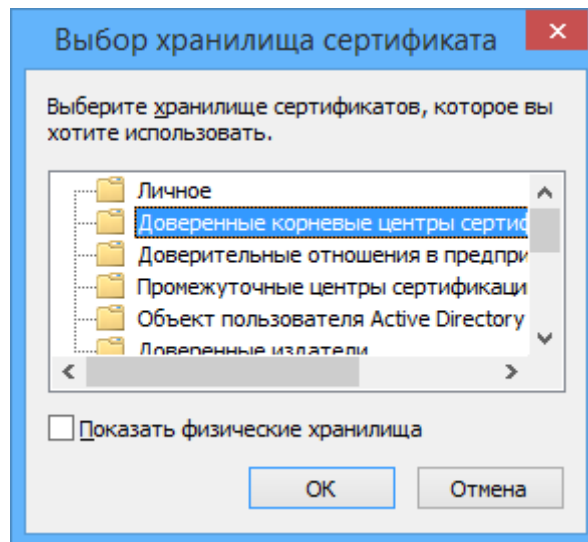
Будет открыт «**Мастер импорта сертификатов**». Выберите расположение хранилища «**Текущий пользователь**». Нажмите «**Далее**».



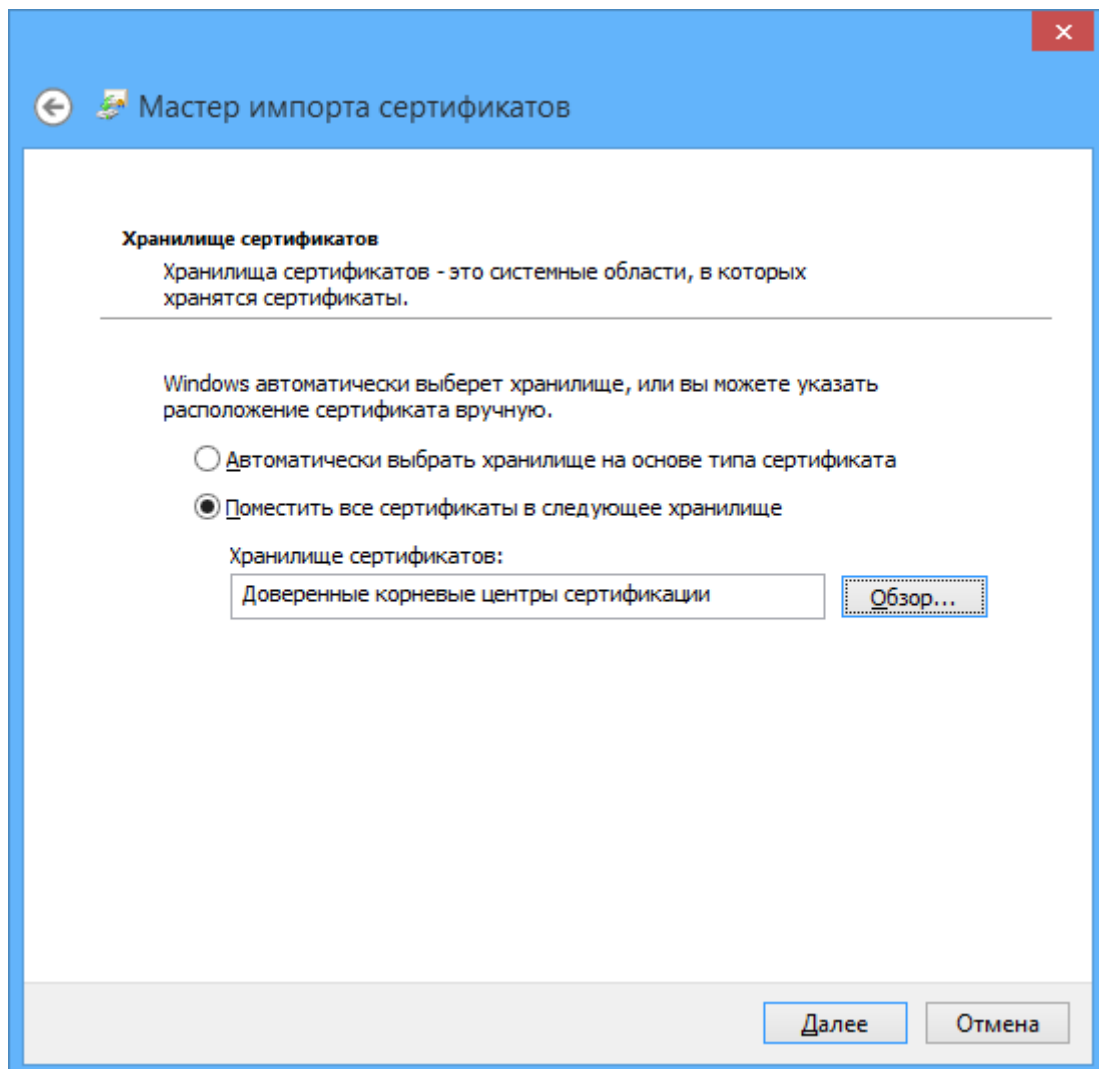
На следующем этапе выберите пункт «**Переместить все сертификаты в следующее хранилище**». Нажмите «**Обзор**».



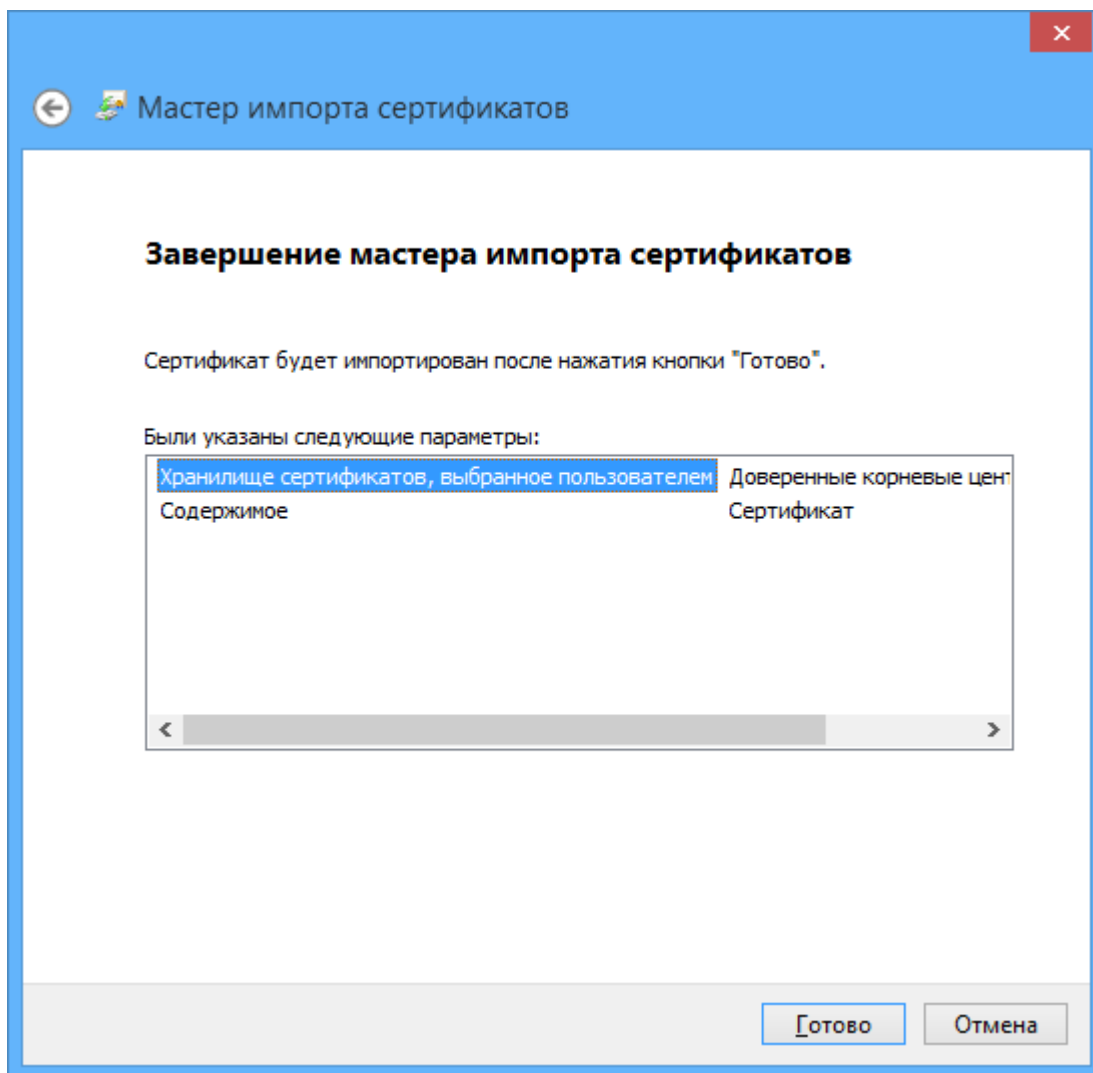
Выберите «**Доверенные корневые центры сертификации**» и нажмите «**Ок**».



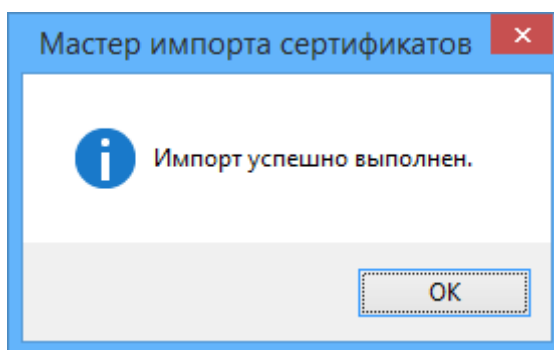
Нажмите «**Далее**».



Нажмите «**ГОТОВО**».



Мастер сообщит об успешной операции импорта данного сертификата. Нажмите «**Ок**».



Данную процедуру необходимо проделать с двумя сертификатами.

Действия на ГИС ЖКХ

Делегирование полномочий на передачу информации собственной ИС

Для того, чтобы собственная ИС могла передавать информацию за вашу организацию необходимо войти в личном кабинете организации в раздел «Администрирование» - «Предоставление прав доступа» - «Заявки».

The screenshot displays the main interface of the GИС ЖКХ (State Information System of Residential and Communal Services). At the top, the logo features a stylized building icon and the text "ГИС ЖКХ" followed by "Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства". To the right, there is a link for "Служба оперативного обращения в службу". Below the header is a navigation bar with four tabs: "Администрирование", "Объекты управления", "Оплата ЖКУ", and "Настройки". The "Администрирование" tab is active, and its dropdown menu is open, listing various administrative functions. The "Предоставление прав доступа" option is highlighted, and its sub-menu is also open, with "Заявки" selected. The background shows a form titled "Ресурсоснабжения" with several input fields and dropdown menus.

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

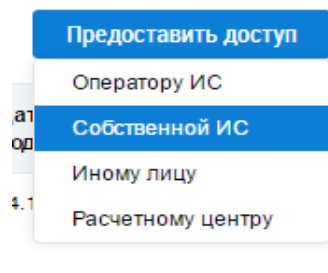
Служба оперативного обращения в службу

Администрирование Объекты управления Оплата ЖКУ Настройки

Информация об организации ресурсоснабжения
Договор с ФГУП «Почта России» Ресурсоснабжения
Платежные реквизиты
Сотрудники номер договора
Функции те значение
Обособленные подразделения те значение
Платежные агенты те значение
Информационные системы те значение
Предоставление прав доступа Заявки
Настройки организации
Журнал событий наименование, или ИНН, или ОГРН
те значение

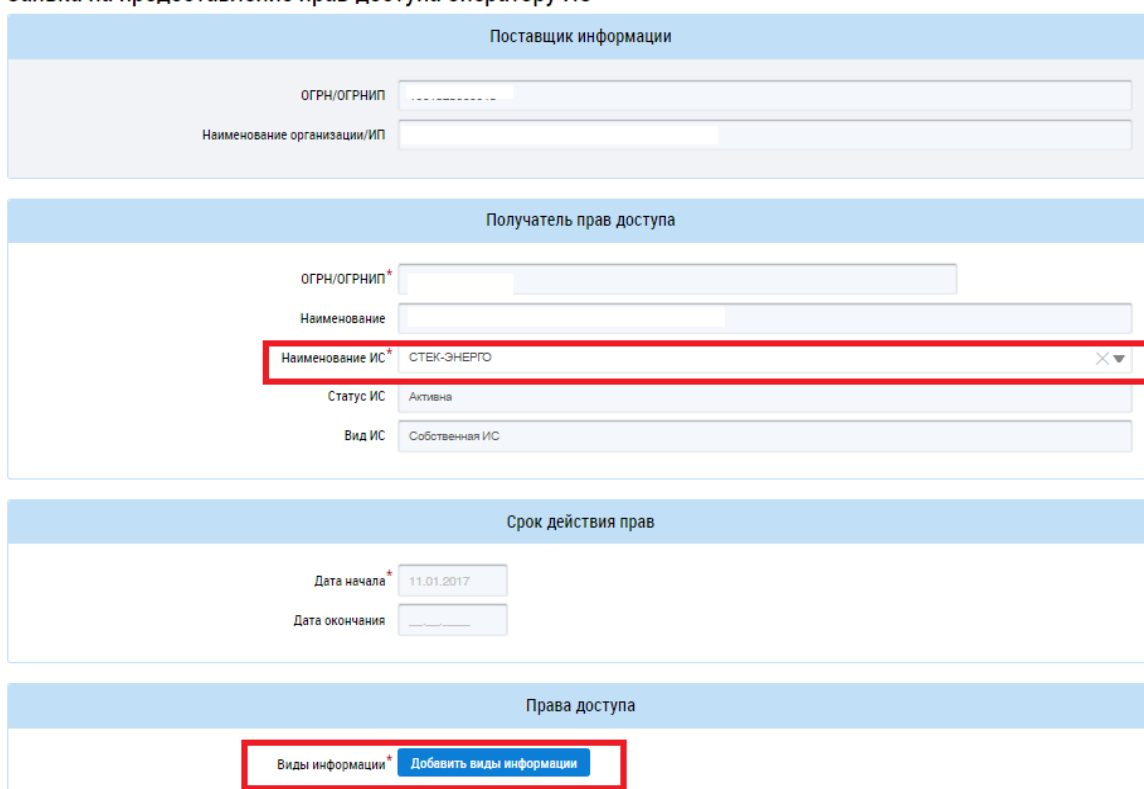
Свернуть поиск

Нажмите кнопку «Предоставить доступ» и выберите пункт «Собственной ИС»



Укажите наименование ранее зарегистрированной собственной ИС, а так же укажите виды информации для передачи при помощи нажатия кнопки «Добавить виды информации» (здесь будут только те виды информации, которые указывались во время регистрации ИС). Рекомендуется выбирать все доступные виды информации (для УО-18, для ТСЖ-18, для РСО-12).

Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС



Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП: _____
Наименование организации/ИП: _____

Получатель прав доступа

ОГРН/ОГРНИП*: _____
Наименование: _____
Наименование ИС*: СТЕК-ЭНЕРГО
Статус ИС: Активна
Вид ИС: Собственная ИС

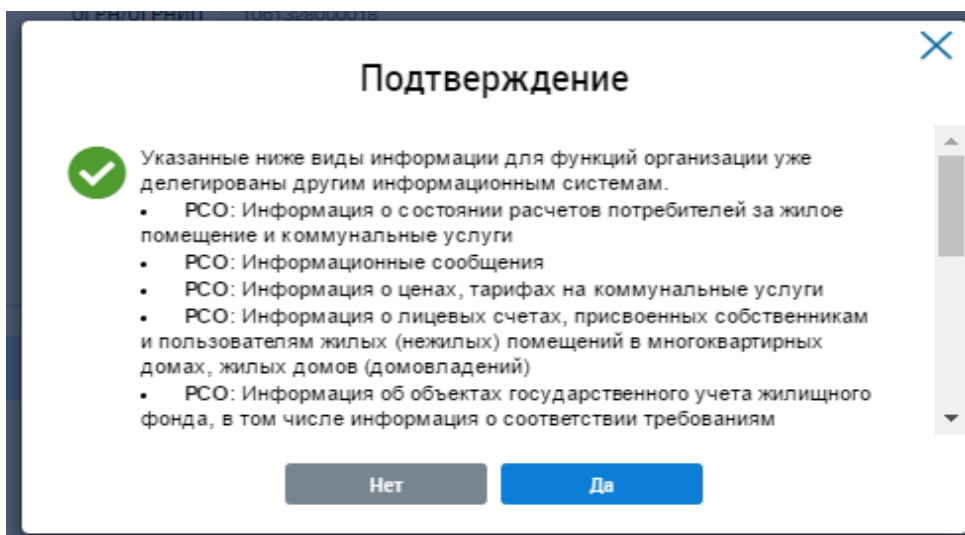
Срок действия прав

Дата начала*: 11.01.2017
Дата окончания: _____

Права доступа

Виды информации* [Добавить виды информации](#)

Нажмите «Отправить заявку». Будет выведен запрос на подтверждение заявки. Нажмите «Да».

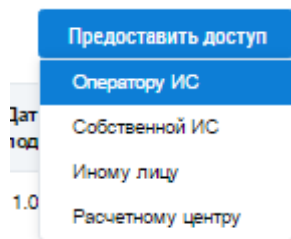


Делегирование полномочий на передачу информации коммерческой ИС

Организации, за которые будет выгружаться информация через вашу ИС, должны делегировать права на передачу информации на вашу ИС. Для передачи прав организации должны войти в свой личный кабинет организации в раздел **«Администрирование»** - **«Предоставление прав доступа»** - **«Заявки»**.

The screenshot displays the GИС ЖКХ (GIS ZhKH) website interface. At the top, the logo for GИС ЖКХ is shown, along with the text "Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства" and a link for "Служба оперативного обращения в службу". Below the header is a navigation bar with four main sections: "Администрирование", "Объекты управления", "Оплата ЖКУ", and "Настройки". The "Администрирование" section is expanded, showing a list of sub-options: "Информация об организации", "Договор с ФГУП «Почта России»", "Платежные реквизиты", "Сотрудники", "Функции", "Обособленные подразделения", "Платежные агенты", "Информационные системы", "Предоставление прав доступа", "Настройки организации", and "Журнал событий". The "Предоставление прав доступа" option is highlighted, and a sub-menu is open, showing "Заявки" as the selected option. The background of the page shows a form titled "ресурсоснабжения" with various input fields and dropdown menus.

Нажмите кнопку «Предоставить доступ» и выберите пункт «Оператору ИС»

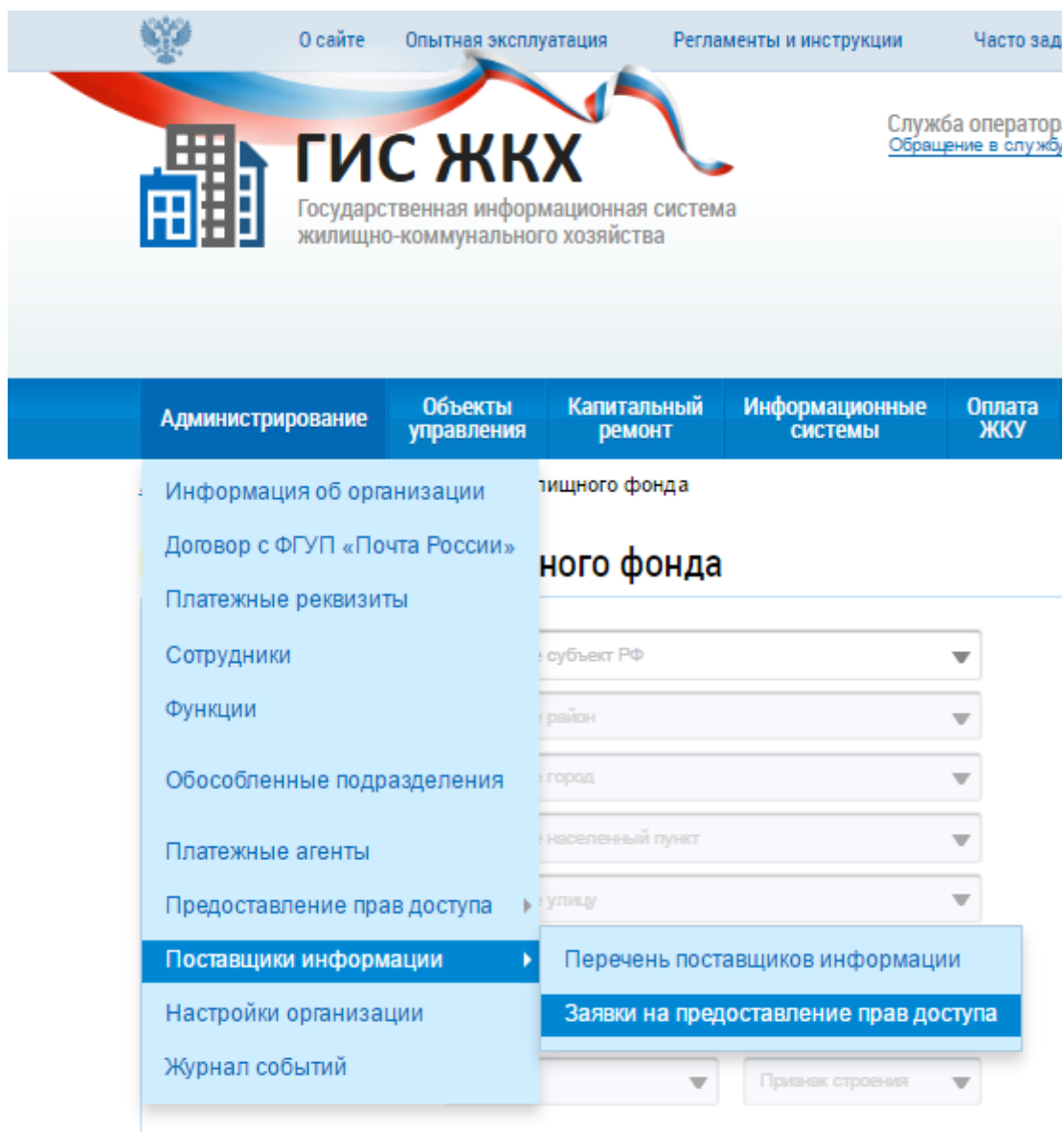


В разделе «Получатель прав доступа» нажмите кнопку «Выбрать оператора ИС».

Будет открыта форма поиска оператора ИС. Выбрав нужного оператора у вас появится возможность выбрать «Наименование ИС». Укажите необходимую ИС, укажите виды информации при помощи нажатия кнопки «Добавить виды информации» (здесь будут только те виды информации, которые указывались во время регистрации ИС). Рекомендуется выбирать все доступные виды информации (для УО-18, для ТСЖ-18, для РСО-12). Нажмите «Отправьте заявку».

Прием заявок на передачу информации от сторонних организаций

Для того чтобы принять заявку на делегирование предоставления информации в ГИС ЖКХ необходимо зайти в пункт меню «Администрирование» - «Поставщики информации» - «Заявки на предоставление прав доступа».



На данной странице можно видеть перечень всех заявок, которые были направлены на вашу ИС. Для принятия или отклонения заявки необходимо нажать на само наименование организации в первом столбце.

Полученные заявки на передачу прав доступа

Organization: Types of information:

Status of application:

Term of validity:

Результаты поиска

Организация/ИП (Информационная система)	Вид передачи прав доступа	Включено в заявку видов информации	Статус заявки	Дата статуса	Дата подачи	Срок действия
ИС1 ИС2	Оператору ИС	19		12.12.2016		12.12.2016 — 01.02.2018

На данной странице указываются реквизиты организации, отправившей заявку, а так же кнопки управления заявкой. Для принятия заявки нажмите «**Принять заявку**», а для отклонения «**Отклонить заявку**».

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВ

Срок действия прав

11.01.2017 - ДД.ММ.ГГГГ

ПРАВА ДОСТУПА

Виды информации по функциям организаций, по которым предоставлены права

Управляющая организация: Информация о деятельности по управлению многоквартирным домом

Управляющая организация: Информационные сообщения

Управляющая организация: Информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений)

Управляющая организация: Информация о состоянии расчетов потребителей за жилое помещение и коммунальные услуги

Управляющая организация: Информация о страховых продуктах

Управляющая организация: Информация о состоянии расчетов лиц, осуществляющих предоставление коммунальных услуг, с ресурсоснабжающими организациями

Вернуться назад

Принять заявку

Отклонить заявку